

DETERMINAZIONE del 27/05/2013

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2007/2013. PSL GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. Asse III “Attuazione dell’approccio Leader” – Misura 312 azioni 1.2.3. e Misura 321 azione 4.

La sottoscritta Nicoletta Piras, in qualità di Direttore del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 13537/547 del 7.07.2010 di approvazione del PSL del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 3447/86 del 24.02.2010 di “Approvazione graduatoria e attribuzione risorse”, n° 4206/114 del 4.03.2010 relativa alla “Fissazione dei termini di cui all’art.12 del bando” e n. 8576/308 del 6.05.2010 di approvazione dello “Stralcio delle procedure tecnico amministrative” e la determinazione n. 25614/669 dell’11 ottobre 2011 di approvazione delle Procedure Tecnico Amministrative .

VISTA Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e Legge Regionale n. 40/90 concernente Norme sui rapporti fra i cittadini e l’Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell’attività amministrativa e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del GAL con cui si approvano i contenuti dei bandi in oggetto;

Visti i Pareri di conformità rilasciati dall’Autorità di Gestione – Servizio di Sviluppo Locale per i bandi in oggetto;

Visto il Manuale dei controlli e delle attività istruttorie delle Misure connesse agli investimenti “Misure a bando Gal” approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n 748/48 del 18/01/2012, il quale prevede che il Direttore del GAL individui il funzionario interno incaricato dell’istruttoria delle domande di aiuto;

Considerato che l’articolo – “Iter procedurale per la concessione degli aiuti” prevede che: “ presente in tutti i bandi oggetto della presente , che Il Direttore del GAL individua i funzionari

incaricati dell'istruttoria delle domande di aiuto che provvedono, per ciascuna domanda, alla compilazione e alla sottoscrizione delle check-list di controllo e del rapporto istruttorio".

Ritenuto di dover procedere al controllo amministrativo delle domande cartacee e telematiche pervenute entro i termini previsti dai singoli bandi che comporta la verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità delle domande.

DETERMINA

Che l'istruttore delle domande d'aiuto sarà il Direttore del GAL, la dott.ssa Nicoletta Piras.

Per ciascuna domanda, l'istruttore dovrà provvedere alla compilazione e alla sottoscrizione delle check list di controllo e del rapporto istruttorio controllo e del rapporto istruttorio così come previsto nel Manuale dei controlli e delle attività istruttorie allegato alla Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 748/48 del 18/01/2012.

Addì, 27/05/2013



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

