



**ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**DEL 14/06/2013**

**BANDO PUBBLICO**

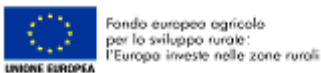
**CONTENENTE LE NORME PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER GLI  
UFFICI DEL GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

**MISURA 431 DEL PSR SARDEGNA 2007-2013**

**CIG: ZC005578E8**

**CUP: E49E10005480009**

**Scadenza 02/07/2013**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





**VISTO** il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO** il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO** il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l’attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l’approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d’atto della versione finale e disposizioni per l’istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

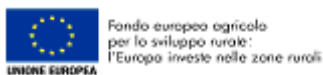
**VISTO** il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

**VISTO** l’invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all’identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari – Soggetto Capofila GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, con sede a Teulada, in Via Sulcis, 75.

**VISTO** il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

2



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 13537/547 del 7.07.2010 di approvazione del PSL del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 3447/86 del 24.02.2010 di “Approvazione graduatoria e attribuzione risorse”, n° 4206/114 del 4.03.2010 relativa alla “Fissazione dei termini di cui all’art.12 del bando” e n. 8576/308 del 6.05.2010 di approvazione dello “Stralcio delle procedure tecnico amministrative” e la determinazione n. 25614/669 dell’11 ottobre 2011 di approvazione delle Procedure Tecnico Amministrative;

**VISTO** che tra le categorie di spesa eleggibili indicate nelle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale ed a interventi analoghi” sono ammissibili tra le spese correnti quelle relative al servizio di pulizia dei locali adibiti alla sede del Gal a valere sulla Misura 431 del PSL;

**VISTO** il regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi di cui all’art. 125 del d.lgs. 163/06, approvato dal CdA del GAL in data 14 febbraio 2011;

**VISTO** il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 07 marzo 2013 nel quale si delibera in cui si approva il contenuto dell’Avviso in oggetto;

**VISTA** la determinazione a contrarre del Direttore del GAL del 14/06/2013;

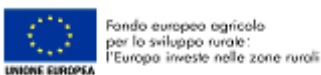
## TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

### Art. 1 – OGGETTO DI FORNITURA

Il presente bando ha per oggetto l’erogazione del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, siti nel comune di Masainas (CI), in Via Aldo Moro, edificio ex Scuole Medie.

### Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative. Le superfici oggetto dei servizi sono dettagliatamente indicate nella planimetria



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



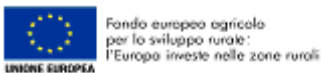
denominata “ Pianta Piano Terra (Scuola Media) – Situazione d’uso previsto con sede Gal” ,  
allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

Le metrature e le destinazioni d’uso dei locali previste nel presente avviso sono da ritenersi  
indicative al fine della presentazione dell’offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative  
offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e  
verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

In particolare, il GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari intende acquisire i  
seguenti servizi:

- pulizia di tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali e in generale di tutte le  
superfici calpestabili e gli scalini esterni di accesso alle entrate);
- pulizia di tutte le superfici verticali (pareti, finestre, vetrate, etc...);
- pulizia degli infissi, delle apparecchiature di servizio, delle attrezzature, dei mobili e degli  
arredi di tutta la struttura. Gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari  
dovranno essere disinfettati con sistemi adeguati alle tecnologie esistenti;
- pulizia delle scale e delle ringhiere;
- pulizia di tutti gli ingressi allo stabile;
- svuotamento dei cestini per la carta e relativa raccolta differenziata dei rifiuti.

Gli interventi di pulizia dovranno essere estesi a tutti i locali ricavati all’interno dell’ edificio  
indicato nella planimetria denominata “ Pianta Piano Terra (Scuola Media) – Situazione d’uso  
previsto con sede Gal”, siano questi destinati ad uffici, archivi, ripostigli, servizi igienici, corridoi,  
ingressi, disimpegno, etc..., il servizio da affidare è stabilito in minimo 6 (sei) ore settimanali. La  
durata del contratto è annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza del  
termine il contratto potrà essere rinnovato, anche per frazioni di anno inferiori e/o uguali a 6 mesi  
e comunque non oltre il 31/12/2015, da codesto GAL il quale darà comunicazione con  
raccomandata a/r alla ditta affidataria del servizio in cui verrà indicato il nuovo termine di  
scadenza. La ditta che si aggiudicherà l’incarico dovrà svolgere il servizio di pulizia con i propri  
mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi ed a suo rischio; i



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell’U.E. relativamente a biodegradabilità, dosaggi e avvertenze di pericolosità.

### ART. 3 MODIFICHE ALLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche. Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di modificare l’entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali/edifici/reparti non contemplati nella planimetria denominata “ Pianta Piano Terra (Scuola Media) – Situazione d’uso previsto con sede Gal”, allegata al presente avviso. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l’Appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto. Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d’appalto comportano un incremento o decremento di spesa. Ogni variazione di superficie o di prestazione, sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Responsabile del servizio nominato dalla Ditta.

5

### Art. 4 - PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dal Responsabile del Procedimento;

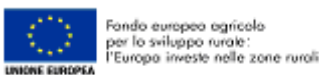
*oppure*

- dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi;

*oppure*

- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.

*oppure*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



- servizio di pulizia e sanificazione anche in locali/edifici/reparti non contemplati nella planimetria denominata “ Pianta Piano Terra (Scuola Media) – Situazione d’uso previsto con sede Gal”,

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Responsabile del Procedimento al Responsabile del servizio, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione.

Resta inteso che il compenso per dette prestazioni deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e del prezzo unitario della tariffa oraria indicata nell’ offerta economica per detti servizi.

Pertanto, nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l’esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogru), nonché l’utilizzo di materiali specifici; in tal caso, il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo che sia accettato dal Committente stesso.

6

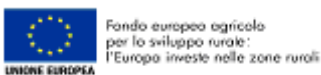
#### Art. 5 – IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L’importo massimo finanziato per la fornitura in oggetto ammonta a **€ 6.000,00 annui più IVA** per almeno n. 52 settimane. Il costo del servizio è determinato in **€ 16,00 all’ora IVA esclusa**, (soggetto a ribasso unico percentuale in sede di gara). L’importo del servizio offerto in sede di gara non è soggetto a revisione dei prezzi.

Mentre l’importo previsto come base di gara per la tariffa oraria per le pulizie straordinarie o a chiamata è presunto in **€ 18,00 al netto dell’IVA**.

#### Art. 6 – OBBLIGAZIONI

Le Imprese partecipanti sono obbligate a prendere visione dei luoghi e alla rilevazione dello stato dei luoghi, effettuando un sopralluogo presso i locali indicati nella planimetria allegata al presente bando previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Procedimento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





## Art. 7 – SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del regolamento per servizi e forniture con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’ art. 83, tramite avviso da pubblicare sui siti web del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari, su quello della Regione Autonoma della Sardegna sezione “Programma di Sviluppo Rurale”.

Alla Commissione, presieduta dal Direttore del GAL e nominata con successiva determinazione, compete la più ampia discrezionalità in merito alle valutazioni tecniche, qualitative, ecc., e nell’assegnazione dei punteggi, nonché alla decisione di procedere all’aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora nessuna offerta risulti meritevole, nel rispetto delle norme stabilite dal presente Bando. La Commissione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

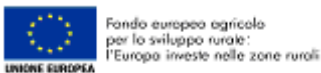
7

## Art.8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti indicati agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale ai sensi dall’art. 38 del D.lgs. 163/2006;
2. Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le attività oggetto della gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell’Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza di cui all’art. 39 del D.lgs. 163/2006;
3. Capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del servizio in oggetto da attestarsi (contestualmente alla presentazione dell’offerta) mediante il possesso di una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993;

Sono ammesse a partecipare imprese costituite in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con relativa responsabilità solidale nei confronti dell’amministrazione di tutte le imprese raggruppate.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)





In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), costituito o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria (art.41 del Codice) e quelli di capacità tecnica e professionale (art.42 del Codice) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo.

### Art.9- TERMINI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura in questione, l’impresa deve presentare la propria offerta, in un plico chiuso sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, pena l’esclusione, **entro le h.13.00 del 02/07/2013** al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in via A. Moro snc 09010 Masainas (CI). Il recapito di tale plico potrà avvenire mediante posta raccomandata OVVERO per posta celere, OVVERO per altro recapito autorizzato, OVVERO a mano. Nel caso di recapito a mano, l’Ufficio Protocollo rilascerà apposita attestazione riportante data e ora di consegna del plico.

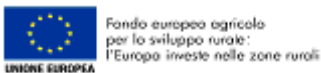
Il suddetto plico deve riportare:

- **Le generalità del mittente;**
- **La dicitura: “Erogazione Servizio di Pulizia Sede GAL Misura 431 PSR Sardegna 2007/2013”.**

Il plico dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. **Busta dell’offerta tecnica.** Al fine di consentire una corretta valutazione essa deve contenere il progetto dettagliato della fornitura richiesta. Il Progetto tecnico dovrà essere contenuto in busta chiusa, recante sul frontespizio il nominativo della società offerente e la dicitura “Offerta Tecnica”.
3. **Busta dell’offerta economica.** L’offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante sul frontespizio il nominativo della società offerente e la dicitura “Offerta economica”. (Allegato 2)

L’offerta si intende valida per 60 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che società offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA







L’offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell’offerta, varianti o eccezioni a quanto stabilito nei documenti contrattuali o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni di gara.

L’interessato è comunque responsabile dell’arrivo o meno presso l’Ufficio del GAL, entro i termini di scadenza del bando, della manifestazione di interesse. Per il rispetto della scadenza farà fede la data di protocollo del GAL. Il GAL dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra, inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, disguidi postali, o per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine deve intendersi come perentorio e le offerte pervenute oltre la scadenza non saranno valide.

E’ richiesta la presentazione di una sola offerta per Ditta; non sono quindi ammesse né offerte parziali né offerte alternative, pena l’esclusione definitiva dalla gara.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta del Responsabile del Procedimento che cura l’istruttoria del procedimento.

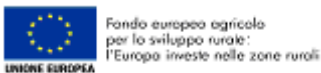
Il GAL si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento della richiesta e dell’istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

**NON SARANNO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL’INDICATO IMPORTO A BASE D’ASTA, OFFERTE INCOMPLETE, PARZIALI, CONDIZIONATE O ESPRESSE IN MODO INDETERMINATO**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Mentre l’offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, il GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;

#### **Art. 10– CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**





La fornitura sarà aggiudicata secondo il principio dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, dalla Commissione giudicatrice all’uopo nominata, mediante i criteri di massima di seguito in ordine indicati :

**Punti 60 per le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ( Progetto Tecnico):**

**A) OFFERTA ECONOMICA MAX 60/100 punti**

**1.A Piano operativo di lavoro: Punti 30**

Piano degli interventi settimanali previsti per ogni singolo ufficio . Tale Piano dovrà indicare:

- Descrizione delle modalità operative delle pulizie settimanali, quindicinali e mensili;
- descrizione delle modalità operative che la Ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).

**1.B Tipo e numero di macchine e attrezzature e tipologia dei Prodotti utilizzati: Punti 30**

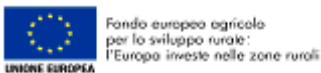
- Dovranno essere indicate il tipo e il numero di macchine ed attrezzature destinate a quell’edificio.
- Dovranno, inoltre, essere indicate le macchine e le attrezzature in deposito presso l’eventuale spazio dedicato nella sede della Committente. I prodotti utilizzati devono essere di ottima qualità e devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

**È prevista l’esclusione definitiva dalla gara, qualora l’offerta tecnica non totalizzi almeno 30 punti.**

I lavori della Commissione giudicatrice, che si terranno in seduta riservata, consistono principalmente nella valutazione delle offerte tecniche di cui al punto A), nell’attribuzione dei relativi punteggi assegnati a proprio insindacabile giudizio e nella redazione di una prima graduatoria delle offerte.

I punteggi saranno assegnati in base ai criteri di massima sopra indicati, che in fase precedente all’apertura delle offerte tecniche la Commissione potrà meglio definire e specificare maggiormente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





## B) OFFERTA ECONOMICA MAX 40/100 punti

1) Prezzo offerto max 40 / 100 punti di cui: Punti 35 sul ribasso offerto rispetto al prezzo a base di gara e Punti 5 per il prezzo orario offerto per le attività di pronto intervento e di pulizia straordinaria.

Il calcolo del coefficiente prezzo è determinato secondo la formula :

$$X = \frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 40$$

11

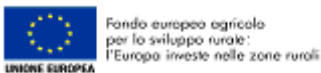
La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore dell’Impresa che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto, risultato dalla sommatoria dei valori assegnati al progetto tecnico e all’offerta economica. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio ed in caso di un’unica offerta ritenuta valida, si addiverrà ugualmente all’aggiudicazione.

## Art. 11 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL’OFFERTA

### A) OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica dovrà essere redatta e prodotta secondo le indicazioni fornite nel presente avviso, corredata dalla documentazione in esso prevista e contenere la seguente documentazione indispensabile per la valutazione tecnica e qualitativa, l’espressione di giudizi sui prodotti offerti e l’assegnazione di punteggi, da parte della Commissione:

- a) Progetto Tecnico ( di cui all’art. 9)
- b) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, da cui risulti che:
  - ✓ Che la ditta è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di possedere il certificato di vigenza, rilasciato dalla CCIAA, per le società (qualora richiesto dalle norme vigenti) e l’iscrizione nel registro prefettizio (per le cooperative);
  - ✓ Di non avere a proprio carico condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali, come risulta dal casellario giudiziario dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al legale rappresentante);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



- ✓ Di non avere carichi pendenti come risulta dal casellario della Procura della repubblica presso il Tribunale (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al leGAle rappresentante) attestante l’insussistenza di procedure in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali;
- ✓ Che la società è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria né è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- ✓ Di osservare gli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro.
- ✓ che la ditta ha svolto sopralluogo sui luoghi ed è a conoscenza degli stessi e delle loro caratteristiche.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica, in cifre e lettere, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o procuratore fornito dei poteri necessari, o in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti al raggruppamento.

Il prezzo complessivo si intende al netto dell’ Iva con indicazione, tuttavia, del prezzo orario. Tale modulo non dovrà presentare abrasioni e correzioni, che non siano espressamente confermate e siglate dallo stesso soggetto che è autorizzato a sottoscrivere l’offerta.

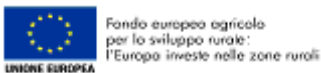
Non sono ammesse offerte in aumento, pertanto le offerte che complessivamente superino l’importo massimo finanziato di cui all’art. 5 del presente avviso, verranno escluse dalla gara. L’offerta economica dovrà essere in busta chiusa e separata dalla rimanente documentazione.

### **Art. 12- MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia oggetto del presente avviso, nella considerazione che gli edifici sono di pubblico servizio, e pertanto oggetto di costante verifica, accertamento e controllo diretto dell’utente, deve essere effettuato con la massima cura.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del GAL, salvi gli interventi in favore dell’Impresa da parte di Società Assicuratrice.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sostituire immediatamente a proprie spese i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie. La Ditta aggiudicataria risponderà in proprio delle eventuali manomissioni, rotture di suppellettili e di apparecchi o per altre mancanze effettuate dal personale addetto alle pulizie.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



L'energia elettrica occorrente per il funzionamento delle macchine e a carico del GAL, la Ditta dovrà prendere opportune precauzioni affinché non vengano inserite macchine la cui potenza sia superiore alla erogazione delle prese.

### Art. 13 - PERSONALE

Per l’espletamento dei servizi e le prestazioni indicate l’appaltatore deve assicurare settimanalmente la presenza in servizio di 2 PERSONE; il mancato rispetto di tale prescrizione comporta l’immediata risoluzione del contratto.

Il personale dovrà essere dotato di apparecchiature e dei mezzi tecnici tali da assicurare l’incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate.

Il personale in servizio dovrà indossare un camice ed un tesserino di riconoscimento in cui saranno riportati una fototessera, nome e cognome dell’addetto al servizio.

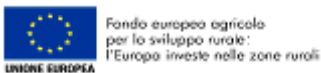
Il GAL, potrà richiedere alla ditta e questa dovrà disporre l’immediata sostituzione di quegli operai che, per cattivo contegno e incapacità, non compissero il loro dovere.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell’appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l’esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del GAL medesimo e di ogni indennizzo.

Il personale, sue retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie, oneri fiscali e sociali, diretti ed indiretti, assicurazioni varie, vestiario e quant’altro previsto dai contratti collettivi di lavoro o da norme integrative regionali, provinciali o locali, si intende a totale carico della ditta aggiudicataria, che ha l’obbligo di utilizzare ed impiegare, per l’espletamento del servizio, personale regolarmente assunto e retribuito.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla ditta aggiudicataria, dovrà mantenere in servizio un comportamento irreprensibile e decoroso ed è inoltre è tenuto al segreto su quanto venga a sua conoscenza, durante l’espletamento del servizio, riguardo le attività dell’ente. Il personale, nell’ambito della reciproca collaborazione, ha l’obbligo di segnalare ogni guasto, manomissione, alterazione od altro, che dovesse riscontrare durante l’espletamento del servizio. Il GAL è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra la ditta ed i propri dipendenti.

### Art. 14 - ATTREZZATURE E PRODOTTI D’USO



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Bando. L’Appaltatore deve sottoporre al Responsabile del Procedimento, prima dell’inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l’esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le fasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d’uso devono quindi garantire l’efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

È vietato l’uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido muriatico ed ammoniaca. Sono vietati inoltre i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C);

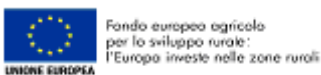
I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Dopo l’uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l’uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l’esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

L’Appaltatore dovrà utilizzare, nell’espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell’inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

L’impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l’uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle legislazioni vigenti. L’ Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall’Appaltatore per il



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell’Appaltatore stesso.

#### **Art. 15 - DEPOSITO MATERIALI E ATTREZZATURE**

Il GAL potrà concordare con la ditta un locale da adibire a deposito, al fine di facilitare il compito del personale addetto al servizio.

#### **Art. 16 - CUSTODIA DEGLI STABILI**

La Ditta aggiudicataria, e per esso il personale addetto ha, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere ai locali in uso del GAL oggetto del presente appalto, essa ha di conseguenza il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili (anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo).

E’ obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei lavori di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso sia regolarmente chiuso verso l’esterno; è altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i lavori di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari o simili.

#### **Art. 17 - ORARIO DI SERVIZIO**

La Ditta aggiudicatrice deve programmare ed organizzare lo svolgimento dei servizi in orari in cui è presente il personale del GAL. Il subappalto non è ammesso. E’ vietata la cessione, anche parziale, del contratto. L’orario di servizio sarà concordato con il GAL.

#### **Art. 18 - SPESE**

Tutte le spese per l’organizzazione ed il funzionamento dei servizi sono a carico della Ditta aggiudicatrice. Sono altresì a totale carico della Ditta le tasse dirette ed indirette, presenti o future, comunque derivanti dal presente avviso, registrazione del contratto, bolli, diritti di segreteria.

#### **Art. 19 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente avviso sono da considerarsi di utilità pubblica e non possono pertanto essere sospesi, salvo i casi di forza maggiore ed in caso di arbitrario abbandono del





servizio, il GAL potrà sostituirsi all’Impresa, ponendo a suo carico il relativo onere di tutte le spese inerenti e conseguenti.

### Art. 20 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Con la sottoscrizione del contratto, la Ditta aggiudicataria accetta espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente avviso.

### Art. 21 - PAGAMENTI

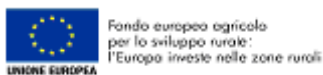
I pagamenti verranno effettuati, dietro emissione di regolare fattura, in rate mensili posticipate, alla maturazione della scadenza, previa verifica di corretta e regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore del GAL ed in assenza di contestazioni dal GAL, nonché a seguito della delibera di autorizzazione alla liquidazione da parte del CdA del GAL.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario su apposito conto corrente dedicato che dovrà essere fornito al GAL. Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del GAL:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

I pagamenti per l’esecuzione del servizio oggetto del presente avviso saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e solo dopo l’acquisizione del DURC in corso di validità. Il termine dei 30 giorni decorre dal giorno in cui è stato acquisito dagli uffici del GAL il DURC regolare. I pagamenti dei corrispettivi saranno comunque subordinati all’erogazione dei fondi da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

Qualora il GAL riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell’Ispettorato del lavoro, I.N.P.S. - I.N.A.I.L. violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali ecc. si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l’Ispettorato del lavoro, I.N.A.I.L. - I.N.P.S. non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



## Art. 22 - PENALITA’

Qualora la Ditta venisse meno a qualunque delle prescrizioni contemplate nel presente avviso o non eseguisse in modo completo o soddisfacente i servizi come sopra indicati, sarà possibile, per ciascuna infrazione o mancanza di una penalità, da determinarsi a giudizio insindacabile ed inappellabile del GAL nella persona del Direttore.

In caso di recidiva nell'inosservanza delle prescrizioni del capitolato, il GAL avrà la facoltà di rescindere il contratto senza alcun diritto dell'Impresa di impugnare il provvedimento o di pretendere qualsiasi compenso od indennizzo.

Sarà applicata una penale per la mancata esecuzione dei lavori come segue:

- Per la mancata esecuzione dei lavori di pulizia settimanali € 50.00;
- Per la mancata esecuzione dei lavori di pulizia quindicinale € 100.00;
- Per la mancata esecuzione dei lavori di pulizia mensile € 150.00.

L’applicazione dell’ammenda sarà preceduta da contestazione scritta dell’inadempienza riscontrata, inviata tramite lettera raccomandata A.R. oppure fax o pec, verso la quale la Ditta aggiudicatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione.

L’ammontare dell’ammenda disciplinare sarà trattenuto sulla prima liquidazione del canone mensile successiva alla definizione dell’ammenda.

## Art. 23 - RESPONSABILITA’

La Ditta aggiudicataria del servizio è direttamente responsabile, della sua disciplina in servizio, dei suoi rapporti con i dipendenti del GAL e con il pubblico.

La Ditta aggiudicataria del servizio si obbliga a sollevare il GAL da qualsiasi pretesa che sia inoltrata da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali assunti, derivante da mancato o scorretto svolgimento del servizio.

Il GAL potrà rivalersi sulla ditta aggiudicatrice in caso di condanne. Nel caso in cui il GAL dovesse sostenere spese in proposito, queste saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria e recuperate in fase di liquidazione della fattura relativa al mese successivo.

## Art. 24 - REVOCA DEL SERVIZIO

Il GAL può procedere alla rescissione del contratto, nelle forme previste dalla legge, in uno dei seguenti casi:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





- a) Gravi e frequenti infrazioni agli obblighi contrattuali, in seguito a diffida del GAL;
- b) Arbitrario, abbandono, da parte della Ditta aggiudicatrice, del servizio oggetto della fornitura;
- c) Quando la Ditta aggiudicatrice si renda colpevole di frode e quando sia dichiarata fallita;
- e) Nei casi di violazione degli obblighi di legge;
- f) Qualora non fosse possibile la prosecuzione dell’appalto, secondo quanto previsto dall’art. 1453 del Codice Civile.

In caso di revoca della fornitura del servizio nei casi suindicati, il GAL procederà ad incamerare la cauzione definitiva e si rivarrà sulla Ditta per le spese necessarie al riappalto del servizio ed all’eventuale risarcimento di danni derivanti della rescissione del contratto.

### Art. 25 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il GAL e la Ditta aggiudicatrice del servizio in riferimento alle norme contenute nel presente capitolato ed alla corretta esecuzione del servizio è competente il Foro di Cagliari.

### Art. 26 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicatrice, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga a norme che prevedessero l’obbligo del pagamento e l’onere a carico del GAL o in solido con il GAL, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del GAL e di ogni indennizzo. La Ditta aggiudicatrice dovrà stipulare polizza assicurativa per eventuali danni a persone o cose, da presentarsi al momento della sottoscrizione del contratto.

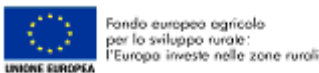
### Art. 27 - CAUZIONE

Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria deve costituire una cauzione nella misura del 10% (IVA esclusa) dell’ammontare complessivo del contratto, a garanzia dell’osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell’impresa aggiudicataria.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

L’istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di:



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





1. Obbligarsi a versare al GAL su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta d senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
2. Considerare valida la fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

### Art. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

19

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente e domanda sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

La Ditta aggiudicataria, sarà tenuta in particolare alla osservanza, a tutte le norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale ecc.) gli assegni familiari, indennità varie, ecc.

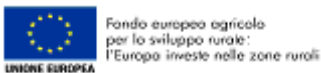
Essa dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di aver adottato tutte le cautele atte a garantire l'incolumità dei propri dipendenti sotto l'osservanza delle leggi a tutela del lavoratore.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire tutte le norme e prescrizioni dell'Ispettorato del Lavoro e di altri Enti. Pertanto essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità.

Inoltre, si obbliga, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese di pulizia e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto del presente capitolato.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal GAL o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, essa comunicherà alla Ditta aggiudicatrice del servizio e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi predetti che sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezione al GAL né avrà titolo di risarcimento danni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a non diffondere notizie o contenuti di documenti dei quali dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dei lavori oggetto del presente capitolato.

La non osservanza scrupolosa degli obblighi ed oneri previsti dal presente articolo comporterà la risoluzione del contratto.

### Art. 29 - DISCIPLINA

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, sia in relazione all’espletamento delle prestazioni, sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, si applica la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

### Art. 30 - INFORMATIVA AI SENSI DELL’ ART. 13 DEL D LGS 30/06/2003 N. 196.

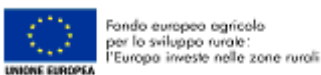
Ai sensi dell’ art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l’esclusione della gara, saranno trattati, dal GAL, titolare del trattamento, al solo fine dell’espletamento della gara di cui al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. La Ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l’esecuzione del servizio oggetto del presente bando

### Art. 31 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELL’ART.8 DELLA LEGGE 241/90

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Piras, Direttore del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richieste rivolgersi al **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**, tel. **0781/697025** fax **0781/697177** e-mail: [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) **tutti i giorni feriali escluso il Sabato.**

Nel rispetto dell’Art. 2 della Legge 241/90 il procedimento avrà avvio dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e terminerà entro il 10/08/2013 con la comunicazione dell’esito del procedimento sul sito [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





Nel caso in cui le offerte presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

### Art. 32 – DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione dell’offerta implica l’accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente bando e relativi allegati.

Mentre l’offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell’offerta stessa, il GAL non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Eventuali ulteriori integrazioni e/o modifiche al bando che dovessero intervenire a seguito di nuove disposizioni del GAL saranno apportate mediante atti scritti da parte del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e debitamente pubblicizzati.

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza ed in particolare al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

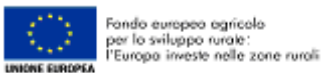
Alla presentazione della domanda e dei suoi allegati si applicano le norme vigenti in materia di semplificazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (es. autocertificazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, ecc.).

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Masainas, 17/06/2013

**Il Direttore**

21



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale Via Sulcis, 75 – 09019 TEULADA (CA)

Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI)

Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)