

Masainas,02/02/2018

INDAGINE DI MERCATO PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO INTERNAZIONALE PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "ACCORCIAMO LE DISTANZE: FILIERA CORTA TRA TERRA E MARE" MISURA 19.3 PSR SARDEGNA 2014/2020.

Il GAL Sulcis Iglesiasiente in qualità di GAL Capofila del progetto di cooperazione transnazionale "Accorciamo le distanze: filiera corta tra terra e mare" Misura 19.3 PSR Sardegna 2014/2020, in nome e per conto dei GAL Sardi partner di progetto (GAL Linas, GAL Marmilla, GAL Ogliastro e GAL Sinis, FLAG Sardegna Sud Occidentale) intende procedere ad un'indagine di mercato esplorativa, volta ad identificare le condizioni di mercato (intese come costo del servizio) e la platea dei potenziali affidatari per l'organizzazione e la realizzazione di un evento di cooperazione transnazionale del all'interno del progetto "Accorciamo le distanze: filiera corta tra terra e mare" Misura 19.3 PSR Sardegna 2014/2020.

Attraverso il progetto di cooperazione si vuole creare un format di mercato che promuova e valorizzi le produzioni tradizionali della terra, del mare e dell'artigianato tradizionale collegato a questi due settori, presso i territori dei partner di progetto della Sardegna e del Portogallo, con l'obiettivo strategico di promuovere i prodotti e le eccellenze del territorio, coniugando anche la promozione territoriale delle aree rurali e costiere in modo tale che i consumatori diventino effettivi cultori dei nostri luoghi, invogliati a visitarli ed a vivere le emozioni dei territori dei GAL e FLAG Partner e a degustare in loco i prodotti. In modo che le produzioni tipiche diventino un aspetto di differenziazione e di qualificazione dei territori coinvolti, diventandone dei veri e propri ambasciatori. Partner di progetto sono i GAL e FLAG Sardi e i GAL e FLAG Portoghesi

Tra le azioni del progetto "Accorciamo le distanze – filiera corta tra terra e mare", è prevista la realizzazione di un evento internazionale in Sardegna, nella città di Cagliari, che diventerà lo strumento per la promozione dei territori coinvolti attraverso la valorizzazione delle specificità e degli attrattori agroalimentari e ittici, ambientali e culturali.

La prestazione ha per oggetto l'affidamento dei servizi necessari alla pianificazione e realizzazione di tutte le attività necessarie per la realizzazione dell'evento transnazionale di promozione territoriale che si svolgerà in Sardegna nella primavera del 2020 presso la città di Cagliari: convegni, manifestazioni, presentazioni, laboratori, show cooking conferenze stampa che si svolgeranno contemporaneamente nell'arco di due giornate, compreso l'allestimento e la realizzazione del materiale di comunicazione.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio dovrà prevedere:

1) Location.

Individuazione dello spazio che dovrà ospitare l'evento di cooperazione transnazionale che dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- localizzazione al centro della città di Cagliari;
- disponibilità di spazi sia interni che esterni adatti ad ospitare il mercato della terra e del mare e gli eventi ad esso collegati;

- sala convegni da almeno 100 posti;
- Ambienti interni da adibire a sale degustazione e show cooking;
- servizi igienici.

2) Organizzazione spazi e eventi e allestimenti

All'estensione e disallestimento di tutti gli spazi interessati dall'evento. Gli allestimenti dovranno essere grande impatto visivo, sia negli ambienti interni che in quelli esterni e comunicare in maniera coinvolgente il progetto. In particolare, si prevede:

- a) l'organizzazione di una conferenza stampa di apertura con aperitivo di benvenuto alla presenza di tutti i partner del progetto, circa 150 persone;
- b) Allestimento mercato della filiera corta tra terra e mare;
- c) Allestimento di sale convegni e meeting;
- d) Allestimento di ambienti dove realizzare degli Show Cooking;
- e) Sale Laboratori del gusto;
- f) Palcoscenico attività ludico-didattiche;
- g) Area Festa (musica e balli dal vivo).

Si precisa che l'organizzazione e l'allestimento di tutti gli spazi dovrà essere realizzata secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e accesso ai luoghi pubblici.

3) Servizi di comunicazione

3.1. Immagine coordinata evento

L'aggiudicatario dovrà altresì realizzare l'ideazione e produzione dei seguenti materiali dell'evento:

- a) immagine coordinata dell'evento (naming, claim e grafica identificativa);
- b) programma delle conferenze e degli eventi per totem;
- c) segnaletica interna ed esterna;
- d) badge con cordoncino identificativo dell'evento, per espositori, staff e sala stampa;
- e) materiale promozionale sull'evento con grafica e logo;
- f) n.3.000 copie cartacee di una mini brochure contenente l'elenco delle conferenze e dei workshop delle giornate 5 e 6, comprendente orari, nomi degli speaker e mappa degli stand;
- g) n.500 mappe cartacee stand operatori economici ed eventi;
- h) n.2 mega mappe da posizionare nella struttura;

3.2. Campagna di comunicazione sui media tradizionali a diffusione regionale, nazionale

Predisporre una campagna di comunicazione che abbia la capacità di comunicare l'evento in modo emozionale e coinvolgente utilizzando i media tradizionali a diffusione regionale, ricorrendo anche al supporto di azioni di guerrilla marketing.

3.3. Gestione dei rapporti con i mass media/ufficio stampa

Creazione di un ufficio stampa che dovrà occuparsi della:

- predisposizione degli abstract sintetici di presentazione del progetto e delle imprese partecipanti;
- organizzazione della conferenza stampa di presentazione dell'evento;
- predisposizione e invio dei comunicati stampa ai mass media (regionali e nazionali);
- realizzazione delle interviste alle imprese, agli operatori economici e alle istituzioni partecipanti, da pubblicare poi sul sito o social del progetto; - accoglienza dei giornalisti e pianificazione di brevi interviste; - rassegna stampa giornaliera dedicata all'evento.

- organizzazione dell'inaugurazione dell'evento;
- predisposizione della stampa e della distribuzione di n.100 cartelle (con la grafica dell'evento) ai giornalisti partecipanti alla conferenza e all'inaugurazione, nelle quali inserire le note e i comunicati stampa;
 - raccolta della rassegna stampa giornaliera, in formato pdf e l'elenco mailing dei giornalisti partecipanti.

4) Ospitalità evento

- a) organizzazione Cena Sociale BUFFET per ospiti GAL e FLAG per circa 250 persone.
- b) organizzazione di due 2 eventi serali di intrattenimento per favorire il networking tra le gli operatori dei diversi territori e i rappresentanti delle diverse istituzioni presenti all'evento per circa 250 persone,
- c) cura e organizzazione di n. 2 convegni, mettendo a disposizione idonei relatori e moderatori individuati in accordo con il GAL Capofila , per i quali si richiede:
 - prenotazione volo + hotel in categoria non inferiore a 3 stelle, sino ad un massimo di 10 relatori (i costi del volo, del pernottamento con prima colazione e del vitto per la durata di 2 giorni ed eventuali compensi sono a carico dell'aggiudicatario, per un totale massimo di 1.500 euro Iva esclusa a relatore);
 - trasferimento sino ad un massimo di 10 persone (relatori e moderatori) da/per l'aeroporto e da/per l'albergo alla sede della manifestazione;
 - organizzazione del calendario degli eventi;
 - cavalieri per i relatori dei singoli convegni e workshop; acqua e bicchieri per i relatori;
- d) organizzazione di 2 show cooking;
- e) organizzazione di laboratori del gusto;
- f) organizzazione di atelier dell'artigianato tradizionale.

5) Personale eventi

- a) Personale assistenza villaggio (vigilanza, pulizie, sicurezza)
- b) Personale congressuale (assistenti junior bilingue italiano/portoghese e italiano/francese hostess accoglienza, tecnico audio e video);
- c) Personale laboratori (assistenti junior bilingue inglese/italiano bilingue italiano/portoghese e italiano/francese, esperti del settore e camerieri, tecnico audio)
- d) Personale show cooking (assistenti junior bilingue portoghese/italiano, chef e camerieri, tecnico audio e video)

Per quanto riguarda i visitatori:

- a) personale per la gestione dell'accoglienza, della registrazione e della distribuzione di materiali.

6) Segreteria organizzativa

- a) coordinamento generale evento e singole attività
- b) supporto alla progettazione e pianificazione logistica delle attività
- c) assistenza in sede di evento
- d) gestione della comunicazione
- e) pubbliche relazioni
- f) gestione fornitori e operatori
- g) gestione personale
- h) spese varie (materiali, spostamenti, spese di rappresentanza....)

7) Segreteria tecnica

- a) sopralluoghi e individuazione aree da allestire
- b) ideazione e creazione road map evento
- c) supporto alla ricerca dei relatori e del personale esperto per i laboratori e show cooking
- d) supporto stesura programma
- e) servizio fotografico e video di tutte le attività
- f) servizio tecnico audio/video e luci.
- g) -servizio di pulizie;
- h) servizio di vigilanza diurna e notturna;
- i) Fornitura elettrica e idrica e connettività internet;
- j) Servizio di facchinaggio

Gli operatori economici partecipanti alla presente indagine devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Requisiti di ordine generale ex art. 80, D. Lgs. 50/2016 e 56/2017;
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento.

Il potenziale fornitore dovrà trasmettere la propria proposta attraverso la compilazione della domanda di partecipazione (Allegato A), corredata da un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale, e della proposta economica che dovrà essere compilata con l'indicazione del prezzo unitario per singola attività e del prezzo complessivo del servizio IVA esclusa (Allegato B).

Sia la domanda di partecipazione che la proposta economica dovranno essere firmati digitalmente.

Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni è il servizio di messaggistica **dell'area RDI della Centrale di Committenza Regionale CAT Sardegna.**

Si chiede, cortesemente, di inviare la propria offerta entro e non oltre la data di venerdì 9 febbraio 2018 tramite il caricamento della stessa sul CATSardegna.

Si allegano alla presente richiesta:

- Schema di domanda;
- Modello offerta economica.

Il Direttore

Dott.ssa Nicoletta Piras

Firmato digitalmente