

CONTRATTO DI CONSULENZA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE FISCALE E PAGHE PERSONALE DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE PO FEAMP 2014/2020 CIG: ZA023243A9- CUP: H69J17000070007.

L'anno 2018 il giorno\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_in Masainas presso i locali del FLAG Sardegna Sud Occidentale, con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere a tutti gli effetti di legge.

Tra

Il **FLAG Sardegna Sud Occidentale** con sede in Masainas, Via Aldo Moro 6, Codice fiscale 90038730926, di seguito denominato "FLAG ", rappresentata dal Presidente del proprio Consiglio di Amministrazione, Sig. ra Roberta Ventura, nata a Sant'Antioco il 17/08/76 domiciliato per la carica in Masainas, Via Aldo Moro n. 6; (detto per brevità FLAG);

e

L'impresa Cooperativa di Assistenza Contabile, in forma abbreviata CO.AS.CO. Società Cooperativa, con sede legale in Via Marche, 8 – 09127 Cagliari (CA) P.I 01423960929, nella persona del Legale Rappresentante **Cocco Fulgenzio**, nato a Cagliari, il 14/10/1962, residente a Sanluri, via Cavour n°92, C.F. CCCFGN62R14B354Y, ("detta per brevità Società Affidataria") (FLAG Sardegna Sud Occidentale e Società Affidataria, congiuntamente "PARTI");

PREMESSO CHE:

- a) Il Consiglio di Amministrazione del FLAG con delibera n.2 del 15/11/2016 ha dato mandato al GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale per l'espletamento delle procedure per la selezione di un operatore economico per la consulenza contabile, fiscale e del lavoro;
- b) in data 15/11/2016 è stata stipulata la convenzione di mandato tra il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL e il FLAG Sardegna Sud Occidentale con la quale si dà mandato al GAL in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale per l'espletamento delle procedure di selezione la consulenza contabile, fiscale e del lavoro;
- c) con la convenzione di mandato sopra menzionata, il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari, partner capofila per tutti gli aspetti amministrativi e fiscali del FLAG

Sardegna Sud Occidentale, ha rivestito nei confronti di quest'ultima il ruolo di stazione appaltante qualificata;

- a) che con determinazione del 04/05/2018 n. 02, il Direttore ha determinato di indire una procedura negoziata, sotto soglia, ai sensi dell'art.36 comma 2 e 6 del d.lgs. 50/16 come modificato dal d.lgs 56/2017 per l'acquisizione di un servizio di consulenza contabile, fiscale, paghe per il FLAG Sardegna Sud Occidentale;
- b) che con determinazione del 26/07/2018 n. 7, il Direttore ha determinato di aggiudicare l'incarico alla ditta CO.AS.CO. Società Cooperativa per il servizio di consulenza contabile, fiscale, paghe del FLAG Sardegna Sud Occidentale, della procedura in oggetto;

**Tutto ciò premesso, le Parti espressamente convengono quanto segue:**

### Art. 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Art. 2 - Oggetto dell'incarico

In attuazione della determinazione del Direttore del 26/07/2018 n. 07 di cui in premessa, il FLAG affida alla società **CO.AS.CO** l'incarico professionale per il servizio di consulenza contabile, fiscale, paghe del FLAG Sardegna Sud Occidentale.

In particolare, la Società dovrà effettuare le seguenti attività:

- 1) Elaborazione informatizzata della contabilità generale ed IVA;
- 2) Predisposizione e deposito del bilancio e dei relativi fascicoli;
- 3) Elaborazione cedolini paga e relativi adempimenti del personale;
- 4) Stampa e trasmissione modello 770;
- 5) Predisposizione, scorporo ed invio telematico degli F24;
- 6) Tenuta dei libri contabili (libro giornale, IVA, inventari e cespiti);
- 7) Deposito pratiche CCIIA;
- 8) Altri eventuali adempimenti fiscali dovuti a norma di legge.

### Art. 3 - Natura dell'incarico

L'attività di consulenza verrà prestata con la più ampia autonomia e con il solo obbligo di garantire la presenza fisica nella sede del FLAG, per 4 volte al mese, di una figura per il controllo e la regolare tenuta della contabilità e di presenziare ad eventuali riunioni convocate dal Responsabile del Procedimento e concordate con la società. Indennità o rimborsi per quanto concerne le spese per

viaggio, vitto e alloggio o per ogni altro onere o spesa eventualmente sostenuti dallo stesso per l'espletamento dell'incarico, onorario, oneri, indennità e spese tutte devono intendersi ricomprese nel relativo corrispettivo.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico dovrà fare riferimento alla Dott.ssa Nicoletta Piras, Direttore del FLAG.

#### **Art. 4 – Corrispettivo e oneri invariabili**

Per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 2 verrà corrisposto alla Società un corrispettivo totale pari ad **€ 12.384,00 (dodicimilatrecentoottantaquattro,00)** quale costo complessivo biennale e si stima quale costo complessivo, qualora il FLAG si avvallesse dell'eventuale opzione di rinnovo prevista nel disciplinare, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo di **€ 24.768,00 (ventiquattromilasettecentosessantotto,00)**.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento contabile o di altra natura con valore fiscale. Si precisa che i pagamenti avverranno a seguito della presentazione di regolare fattura e della verifica ed approvazione delle revisioni da parte del personale del FLAG, e solo ed esclusivamente a seguito di acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che il servizio sia stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

I pagamenti vengono effettuati entro 60 giorni dalla data di verifica o collaudo avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al FLAG.

La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente: intestazione al **FLAG Sardegna Sud Occidentale, Via A. Moro snc, 09010 Masainas; la dicitura "Priorità IV PO FEAMP 2014/2020.";** (CIG ZA023243A9- CUP: H69J17000070007)". **Richiesta d'ordine (RdO) nr. 320485.**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere un documento contabile o di altra natura con valore fiscale intestato al FLAG. Successivamente al pagamento della fattura, il Fornitore dovrà fornire al FLAG quietanza liberatoria dell'avvenuto pagamento con allegato documento di identità in corso di validità.

Nel corrispettivo innanzi indicato si intendono compresi tutti gli oneri derivanti dal presente contratto, che rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dello stesso. Nulla pertanto sarà riconosciuto alla Società a titolo di variabilità dei prezzi indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili che incidendo sui costi, potrebbero legittimare una revisione dei prezzi.



**FLAG Sardegna Sud Occidentale**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177  
e-mail [flagsardegناسudoccidentale@gmail.com](mailto:flagsardegناسudoccidentale@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

**Art. 5 – Modalità di pagamento**

L'erogazione del corrispettivo, sarà suddivisa in rate trimestrali.

**Art. 6 - Decorrenza, durata e luogo di lavoro**

Il presente contratto ha decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso fino al termine di tutte le attività previste nel progetto e comunque entro e non oltre agosto 2020 ed è esclusa ogni proroga tacita.

Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente incarico oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti, dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

La Società dovrà comunicare tempestivamente all'ente eventuali difficoltà temporanee ad effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, al fine di permettere al responsabile di intervenire con soluzioni alternative che eventualmente si rendessero possibili.

**Art. 7 – Penali in caso di inadempimento**

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

- In corso di prestazione del servizio, se il FLAG dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio fornito a quanto concordato con il fornitore, il FLAG provvederà - a mezzo Pec - alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.
- Qualora, entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della Pec, il fornitore non dovesse trasmettere al FLAG adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo nell'espletamento della prestazione contestati, il FLAG potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.
- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di cui sopra – per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore,
- Ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore stesso del servizio tale da ingenerare un aggravio a carico del FLAG, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1% del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

- Il recupero delle suddette penalità potrà essere anche effettuato sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, il FLAG può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Il FLAG può risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nell'esecuzione. Quando il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e

valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il FLAG su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il FLAG risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria del FLAG ai sensi del codice civile.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Il FLAG si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riservano di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nelle date prestabilite. Il FLAG ha la facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso l'adempimento risulti da reclami presentati al FLAG da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

### Art. 9 -Assenza di conflitto di interesse

La Società nello svolgimento del proprio incarico per conto del FLAG dovrà dichiarare con apposita dichiarazione, che sarà allegata alla presente, di non avere alcuna situazione di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento delle attività previste dal presente incarico.

Le potenziali situazioni di conflitto di interesse sono così individuate:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende che possano porre la SOCIETÀ che opera come incaricato del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del FLAG stesso;



**FLAG Sardegna Sud Occidentale**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177  
e-mail [flagsardegناسudoccidentale@gmail.com](mailto:flagsardegناسudoccidentale@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende che possano porre la SOCIETÀ che opera come incaricato del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del FLAG stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, in cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del FLAG, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, la Società dovrà comunicare in forma scritta al FLAG le immediate dimissioni.

### Art. 10 - Riservatezza

La Società si impegna fin d'ora a non divulgare senza il consenso scritto del FLAG Sardegna Sud Occidentale e a non fare uso concorrenziale di materiali, procedure, programmi elaborati con supporti informatici, pubblicazioni e/o testi e ricerche originali e di ogni altra elaborazione prodotta e/o disponibile presso il FLAG Sardegna Sud Occidentale e di cui, per effetto del presente incarico, verrà a conoscenza o avrà comunque disponibilità. La Società si impegna a mantenere nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti riservati dei quali possa venire a conoscenza nell'ambito del presente contratto. La Società dovrà, inoltre, adottare tutte le necessarie misure per prevenire qualsiasi situazione che possa compromettere l'imparzialità e l'obiettività nell'esecuzione del contratto e dovrà astenersi da qualsiasi situazione che possa compromettere la sua indipendenza.

### Art. 11- Recesso dal contratto

Ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 il FLAG può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'articolo 13 del presente disciplinare.

**Art. 12 Responsabilità dell'aggiudicatario e costi della sicurezza**

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del FLAG, manlevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il FLAG da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

**Art.13 Oneri e obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del FLAG non risultassero eseguiti a regola d'arte.

L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al FLAG ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

**Art. 14 - Modifiche alla convenzione**

Qualsiasi modifica a quanto previsto nella presente convenzione non avrà alcun valore se non approvata per iscritto dalle parti.



**FLAG Sardegna Sud Occidentale**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177  
e-mail [flagsardegناسudoccidentale@gmail.com](mailto:flagsardegناسudoccidentale@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

**Art. 15 Foro competente**

Le parti convengono di devolvere alla esclusiva competenza del Foro di Cagliari tutte le controversie scaturenti dalla esecuzione del presente contratto. Le parti per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura, si richiamano alle norme del Titolo III del Codice Civile, relativo al lavoro autonomo. Le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico della società.

Il presente atto, ai sensi del D.P.R. n. 131/86, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Art. 16 Privacy**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del FLAG Sardegna Sud Occidentale. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al FLAG (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Luogo e data .....

**PER LA SOCIETÀ**

**IL PRESIDENTE DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE**

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

Roberta Ventura

Fulgenzio Cocco

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti degli Artt.1341 e 1342 C.C. La SOCIETÀ dichiara di aver espressamente esaminato ed approvato le clausole della presente convenzione di cui agli articoli:

- 4- Corrispettivo e oneri invariabili;
- 5 - Modalità di pagamento e interessi di mora;
- 7 Penali in caso di inadempimento;
- 9 Assenza di conflitto di interesse;
- 11 Recesso e risoluzione;



**FLAG Sardegna Sud Occidentale**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177  
e-mail [flagsardegناسudoccidentale@gmail.com](mailto:flagsardegناسudoccidentale@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

## FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE

- 12 Responsabilità dell'aggiudicatario e costi della sicurezza;
- 15 Foro competente;

Luogo e data .....



### FLAG Sardegna Sud Occidentale

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177  
e-mail [flagsardegناسudoccidentale@gmail.com](mailto:flagsardegناسudoccidentale@gmail.com) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)