

DISCIPLINARE

PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA TELEMATICA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DI EVENTO SOSTENIBILE PER IL GIROTONNO.

PO FEAMP 2014/2020

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE

“Qualità e sostenibilità per uno sviluppo costiero integrato”

AZIONE 3.1.2 – EVENTI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI ITTICI, DELLE ATTIVITÀ E DEI LUOGHI, PRESSO LA COMUNITÀ LOCALE, LE SCUOLE, I VISITATORI DEL TERRITORIO. CERTIFICAZIONE DI EVENTO SOSTENIBILE PER IL GIROTONNO.

CIG: 7892387BC7

CUP MASTER: H69J17000070007

CPV 79340000-9

LOTTO UNICO

FLAG SARDEGNA SUD-OCCIDENTALE

SEDE Via Aldo Moro snc - 09010 Masainas (SU) TEL. +39 0781 697025 C.F. 90038730926
PEC flagsardegناسudoccidentale@pec.it E-MAIL flagsardegناسudoccidentale@gmail.com

Sommario

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI	3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, E DOCUMENTAZIONE	5
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO.....	5
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI	6
Art. 5 – AVVALIMENTO.....	7
Art. 6 – SUBAPPALTO	8
Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
Art. 8 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	9
Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	9
Art. 10 – ANOMALIA DELL’OFFERTA	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Art. 12 - AMMONTARE DELL’APPALTO	14
Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	14
Art. 14 - RAPPORTI CONTRATTUALI.....	15
Art. 15 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL’APPALTO	16
Art. 17 - PAGAMENTI.....	17
Art. 18 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO	19
Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
Art. 20 - RECESSO DAL CONTRATTO	21
Art. 21 - RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO	22
Art. 22 - ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	22
Art. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI	23
Art. 24 - PRIVACY	23

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI

In esecuzione della Determinazione del Direttore del FLAG Sardegna Sud Occidentale n. 15/2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 e successive modifiche e integrazioni, attraverso la piattaforma Acquisti in rete MePA della centrale di committenza Consip, è indetta una trattativa diretta per il servizio di acquisizione della certificazione di eventostenibile per l'evento denominato *Girotonno*.

Il FLAG per l'attuazione della propria Strategia "Qualità e sostenibilità per uno sviluppo costiero integrato", così come stabilito nella convenzione stipulata con il Servizio Pesca e Acquaculture dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna e il Servizio Istruttorie e Attività Ispettive dell'Agenzia Argea Sardegna intende selezionare un operatore economico in grado di attivare e realizzare le attività previste dall'azione 3.1.2 – Eventi di valorizzazione e promozione dei prodotti ittici, delle attività e dei luoghi, presso la comunità locale, le scuole, i visitatori del territorio. Certificazione di Evento sostenibile per il *GiroTonno*.

In particolare il FLAG, con la certificazione Evento sostenibile per il GiroTonno si propone la valorizzazione di un evento già esistente che si tiene annualmente nell'isola di San Pietro nell'ultima settimana del mese di Maggio, con l'obiettivo di mettere in evidenza come questo processo produttivo sia uno tra i più sostenibili tra quelli che consentono all'uomo di procurarsi del cibo, garantendo il benessere animale fino alla cattura e rispettando lo stock.

In particolare, si richiede la fornitura dei seguenti servizi:

Azione 1

Analisi della sostenibilità dell'evento del *Girotonno*

L'operatore economico dovrà effettuare l'analisi della sostenibilità dell'evento del *Girotonno* previsto nei giorni 30 maggio 01-02 giugno 2019 nell'isola di San Pietro, nel territorio del FLAG, e del suo impatto ambientale, sociale e economico.

Al termine di questa fase dovrà essere fornita al FLAG una relazione che illustri i risultati dell'analisi e del suo impatto. Questa azione dovrà essere realizzata **entro 30 giorni dalla firma della convenzione** con il FLAG.

Azione 2

Linee guida sulla sostenibilità dell'evento

L'operatore economico dovrà curare l'elaborazione e stesura di Linee guida sulla sostenibilità dell'evento. Le Linee guida avranno l'obiettivo di regolare le modalità di progettazione e attuazione dell'evento in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica e sociale, calata sulle esigenze territoriali. Le Linee guida dovranno contenere le regole e gli standard minimi per la gestione sostenibile dell'evento e anche rappresentare nuovi standard etico comportamentali per la promozione e valorizzazione del territorio. Alle linee guida dovranno essere affiancate attività di consulenza per l'accompagnamento e il trasferimento di competenze agli attori locali del territorio.

La presente azione dovrà essere realizzata entro 120 giorni dalla firma della convenzione con il FLAG.

Azione 3

Attività di animazione e comunicazione

Partecipazione alle attività di animazione e costituzione di un Tavolo tematico organizzato dal FLAG, composto dai rappresentanti del Comune di Carloforte, dai rappresentanti della ASL, dalle associazioni di promozione territoriale (Proloco, Auser, ect..) dagli operatori economici (ristoratori, produttori, espositori, ect...). Si prevedono almeno 5 incontri di lavoro con il tavolo tematico.

Predisposizione dei contenuti a supporto della comunicazione dell'evento che dovrà prevedere:

- L'implementazione dei contenuti del progetto nel sito Internet istituzionale del FLAG e nel sito web dell'evento che dovrà garantire la diffusione delle informazioni relative all'avanzamento del progetto e di tutti gli eventi e attività che verranno realizzati.
- Implementazione attraverso la produzione di contenuti, immagini e testi dei profili istituzionali del FLAG e non solo, all'interno dei principali social network: Facebook (per divulgare maggiormente le informazioni consentire la partecipazione attiva dei partecipanti al progetto che potranno pubblicare post e fotografie in bacheca; Youtube (divulgare in tempo reale i e gratuito i video), Instagram;
- Predisposizione di materiali e strumenti di comunicazione collegati al progetto attraverso l'utilizzo dell'immagine coordinata del FLAG e dell'evento Girotonno (dépliant, brochure, locandine e gadget).
- Organizzazione di una conferenza stampa preliminare all'evento del 2020, di un workshop per la presentazione del progetto durante il Girotonno 2020, e a seguire l'organizzazione di un convegno sui risultati del progetto: dovrà essere predisposto tutto il materiale di comunicazione necessario (invito alla manifestazione di interesse, scheda di adesione...);
- Predisposizione di note stampa e contatti con i giornalisti, sfruttando anche i media interni alle organizzazioni partner, quotidiani locali e regionali, TV, radio, etc.

I tempi di attuazione della presente azione sono trasversali a tutta la realizzazione del progetto.

Azione 4

Consulenza e Certificazione

L'operatore economico dovrà attuare attività di consulenza e di accompagnamento al raggiungimento degli standard minimi individuati nella precedente fase di analisi finalizzata all'accompagnamento e acquisizione della certificazione ISO 20121 per il Girotonno per l'edizione 2020.

L'operatore economico al termine delle attività di consulenza e di acquisizione della certificazione ISO 20121 dovrà predisporre una relazione finale di valutazione dei risultati contenente, corredata da un archivio multimediale, sulla metodologia utilizzata, sui risultati ottenuti e sulla trasferibilità del progetto. Si chiede l'organizzazione di almeno un evento per la divulgazione dei risultati con la predisposizione di tutto il materiale necessario.

La presente azione dovrà essere realizzata entro e non oltre il mese di giugno 2020.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere realizzate in stretto raccordo con la struttura tecnica del FLAG.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **FLAG Sardegna Sud Occidentale** (FLAG), Codice Fiscale 90038730926, via A. Moro snc, 09010 Masainas (CI).

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del FLAG, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale MePA nella relativa sezione.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è di € **26.000,00** VA di legge esclusa.

L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è il PO FEAMP Italia 2014/2020 Priorità IV, il CUP MASTER è H69J17000070007 il CUP relativo alla presente azione non è stato ancora assegnato al FLAG e verrà comunicato in una fase successiva. Il CIG è: 7892387BC7.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

La durata del servizio è prevista fino all'acquisizione della certificazione ISO 20121 dell'evento Girotonno e ossia entro e non oltre il mese di giugno 2020.

L'importo complessivo è base d'asta è così suddiviso:

Azione	Descrizione	Tempistica	Costo Azione totale Iva Esclusa €	Costi per la sicurezza €	Costo fase Iva Inclusa €
1	Analisi della sostenibilità dell'evento del Girotonno 2019	giu-19	5.000,00	0,00	6.100,00
2	Linee guida sulla sostenibilità dell'evento	luglio -ottobre 2019	5.000,00	0,00	6.100,00

Azione	Descrizione	Tempistica	Costo Azione totale Iva Esclusa €	Costi per la sicurezza €	Costo fase Iva Inclusa €
3	Attività di animazione e comunicazione	giugno 2019 - giugno 2020	10.000,00	0,00	12.200,00
4	Certificazione e divulgazione dei risultati	giu-20	6.000,00	0,00	7.320,00
TOTALE			26.000,00	0,00	31.720,00

Azione 1	Descrizione	Tipologia Fase	Costo Azione totale Iva Esclusa	Costi per la sicurezza	Costo fase Iva Inclusa
1	Individuazione delle aree più idonee per la sperimentazione.	Fase di studio	8.000,00	0,00	8.000,00
2	Predisposizione del piano operativo	Fase di studio	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Progetto sperimentale di allevamento ecocompatibile di ostrica	Attuazione progetto pilota	42.250,00	1.690,00	43.940,00
4	Valutazione e divulgazione dei risultati	Studio	8.000,00	0,00	8.000,00
TOTALE			66.250,00	1.690,00	67.940,00

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

L'operatore, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

1. Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti previsti all'art. 83, c. 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17:

Iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, nel Registro Unico delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.). Per le imprese aventi sede legale e in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti, corredata da traduzione in lingua italiana.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di selezione, di almeno due contratti di servizi di certificazione di eventi sostenibili. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- L'importo globale del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi deve essere almeno pari all'importo posto a base d'asta.

I requisiti dovranno essere autocertificati attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

Art. 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 – SUBAPPALTO

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente, indicare nell'Allegato BDGUE le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte del FLAG, ai sensi del c. 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;

c) il concorrente dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il FLAG corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'art. 81 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, c. 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 e successive modifiche e integrazioni, e si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, sulla piattaforma della centrale di committenza CONSIP attraverso il MePA.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema MePA, in formato elettronico ed **essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale** di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) "Busta di Qualifica": la documentazione amministrativa
- 2) "Busta Economica": l'offerta economica

“Busta di Qualifica” documentazione amministrativa

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

1. Disciplinare di Gara firmato digitalmente.
2. Domanda di Partecipazione (Allegato A) accompagnata da copia del documento d’identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente
3. DGUE (Allegato B) firmato digitalmente ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l’operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a “B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
 - b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
 - c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
 - d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest’ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l’Allegato B, a pena di esclusione).
4. Autorizzazione dati personali firmata digitalmente.
 7. PassOE - Documento “passOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’ANAC (già Autorità di Vigilanza

sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

8. Tracciabilità Flussi finanziari.
9. Dichiarazione relativa all'avvalimento accompagnato da copia del documento di identità del firmatario, da redigersi a cura dell'impresa ausiliaria nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Codice appalti.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- Specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
- Allegare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

10. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.

“Busta Economica” offerta economica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo lo sconto% ed allegando il seguente documento:

1. Allegato C offerta economica in cui deve essere riportata l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. La stazione appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.acquistiinrete.it.

Resta inteso che:

- l'offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio finale si procede mediante sorteggio;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il FLAG;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il FLAG, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale MePA e l'affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica MePA.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:

1. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
2. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti;
3. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
4. adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il FLAG in qualità di stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il FLAG, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Apertura della Busta economica

Si procederà sulla piattaforma MePA alla:

1. Apertura della busta contenente l'offerta economica e lettura del ribasso offerto.

Art. 10 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) degli esperti e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutte le spese legate all'acquisto del software per la gestione ed esecuzione dei webinar, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastruttura necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascun evento;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;
- le spese per la stipula del contratto.

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato per le singole azioni che verranno attivate in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- Il presente disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta economica presentate in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del MePA.

Art. 12 - RAPPORTI CONTRATTUALI.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il FLAG ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore stabilisce il nominativo del proprio Direttore Tecnico, responsabile per l'appalto in oggetto.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il FLAG perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del FLAG ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi

ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il FLAG verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il FLAG possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al FLAG per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del FLAG.

Art. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il FLAG si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il FLAG.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il FLAG si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il FLAG potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Art. 14 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile unico del procedimento del FLAG controlla l'esecuzione del contratto.

Il FLAG procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e

caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il FLAG si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il FLAG si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il FLAG.

Art. 15- PAGAMENTI

Il pagamento del servizio viene disposto dal FLAG secondo il seguente prospetto:

Azioni	Descrizione	Tempistica	Pagamento	Output da produrre
1	Analisi della sostenibilità dell'evento del <i>Girotonno</i> 2019	giu-19	A conclusione dell'azione	Relazione tecnica
2	Linee guida sulla sostenibilità dell'evento	luglio -ottobre 2019	A conclusione dell'azione	Linee Guida
3	Attività di animazione e comunicazione	giugno 2019 - giugno 2020	il 95 % del pagamento con rate bimestrali posticipate il restante 5% verrà erogato a saldo	Relazioni bimestrali

Azioni	Descrizione	Tempistica	Pagamento	Output da produrre
			della presente azione.	
4	Certificazione e divulgazione dei risultati	giu-20	A conclusione del progetto. Saldo finale	Relazione finale di valutazione dei risultati

Nel contratto verrà indicato il numero e l'importo delle rate. I pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del FLAG delle relazioni sulle attività svolte prodotte dall'aggiudicatario.

I pagamenti vengono effettuati entro 60 giorni dalla data di verifica avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al FLAG. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Azione 3.1.2"; (CIG 7892387BC7). Il CUP verrà successivamente indicato.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'art. 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 ss.mm.ii. i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria.

Il pagamento da parte del FLAG, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 60 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del FLAG, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del FLAG:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 7892387BC7) e il codice unico di progetto (CUP Master H69J17000070007 e CUP relativo all'azione che sarà successivamente indicato);
- si impegna a comunicare al FLAG ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/ocorrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge
- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il FLAG non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.

Si precisa che:

- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- il FLAG si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 16 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

- In corso di prestazione del servizio, se il FLAG dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio fornito a quanto concordato con il fornitore, il FLAG provvederà - a mezzo Pec - alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.
- Qualora, entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della Pec, il fornitore non dovesse trasmettere al FLAG adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo nell'espletamento della prestazione contestati, il FLAG potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.
- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di cui sopra - per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore stesso del servizio tale da ingenerare un aggravio a carico del FLAG, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1‰ del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R. o via PEC.

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il FLAG può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106, c. 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al c. 7 del predetto articolo;
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, c. 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il FLAG può risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di

prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nell'esecuzione.

Quando il Direttore accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il FLAG su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il FLAG risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria del FLAG ai sensi del Codice Civile.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Il FLAG si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riservano di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nelle date prestabilite. Il FLAG ha la facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso l'adempimento risulti da reclami presentati al FLAG da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

Art. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il FLAG può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un

indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'art. 17 del presente disciplinare.

Art. 19 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del FLAG, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il FLAG da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 20 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;

Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.

L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.

La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del FLAG non risultassero eseguiti a regola d'arte.

L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al FLAG ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 21- ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal FLAG;
- ai sensi dell'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è fatto salvo il diritto del FLAG alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 22- PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del FLAG. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al FLAG (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.