

PROCEDURA DI TRATTATIVA TELEMATICA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE,
REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE

PRIORITA' IV

PdA FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE

AZIONE 3.2.1 SPESE DI GESTIONE E ANIMAZIONE

CIG: 80468040BB

CUP: H69J17000070007

CPV: 72150000-1

LOTTO UNICO

FLAG SARDEGNA SUD-OCCIDENTALE

SEDE Via Aldo Moro snc - 09010 Masainas (SU) TEL. +39 0781 697025 C.F. 90038730926
PEC flagsardegناسudoccidentale@pec.it E-MAIL flagsardegناسudoccidentale@gmail.com

Sommario

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI	3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE.....	7
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO.....	7
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI	9
Art. 5 - AVVALIMENTO.....	10
Art. 6 - SUBAPPALTO.....	11
Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE	12
Art. 8 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	14
Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	19
Art. 10 - AMMONTARE DELL’APPALTO.....	21
Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO	21
Art. 12 - RAPPORTI CONTRATTUALI.	22
Art. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE	23
Art. 14 VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL’APPALTO	24
Art. 15 - PAGAMENTI	24
Art. 16 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO.....	26
Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	26
Art. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO.....	28
Art. 19 - RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO	28
Art. 20 - ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	28
Art. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	29
Art. 22 - PRIVACY.....	29

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI

In esecuzione della Determinazione del Direttore del FLAG n. 62/2019, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la piattaforma SardegnaCAT, è indetta una RDO per il servizio di progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione del sito web del FLAG Sardegna Sud Occidentale, nel proseguo FLAG .

Il FLAG per l'attuazione del proprio Piano d'Azione (PdA), "Qualità e sostenibilità per uno sviluppo costiero integrato", così come stabilito nella convenzione stipulata con il Servizio Pesca e Acquaculture dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna e il Servizio Istruttorie e Attività Ispettive dell'Agenzia Argea Sardegna, intende selezionare un operatore economico in grado di realizzare un sito web istituzionale che rispetti totalmente le norme in materia di siti web della Pubblica Amministrazione.

Il presente appalto, pertanto, ha per oggetto il servizio di progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione del sito web del FLAG.

In particolare, si richiede la fornitura dei seguenti servizi:

a) Servizio di progettazione e realizzazione sito web

Il sito dovrà essere realizzato dinamicamente con linguaggio di programmazione PHP nella sua versione più aggiornata, linguaggio di markup HTML5. La struttura dovrà essere basata su framework open source che determini un'impaginazione efficiente dei contenuti sia per dispositivi desktop che mobile. Il sito web dovrà rispettare i criteri di usabilità, accessibilità, di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, di protezione dei dati personali e di quant'altro prescritto dalla normativa vigente come specificato all'art. 5.

Il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione contenuti (CMS) open source.

Il sito dovrà essere realizzato e gestito nel rispetto di standard e specifiche che garantiscano facilità di manutenzione, flessibilità, sicurezza, costi di esercizio contenuti ed accessibilità.

Il sito dovrà inoltre prevedere le seguenti caratteristiche:

- la possibilità di inserimento e visualizzazione di materiali multimediali (video, audio, immagini e documenti) in home page e nelle sezioni interne del sito;
- il layout deve essere conforme alle linee guida AGID per i siti web e deve rispettare i criteri del responsive web design ossia l'utilizzo ottimale indipendentemente dalla risoluzione dello schermo e dal tipo di dispositivo utilizzato, consentendo in ogni situazione facilità di lettura e navigazione;
- la possibilità di condividere le notizie sui principali social network;
- una sezione all'interno della homepage dovrà essere dedicata alle notizie in evidenza;
- le slideshow con immagini del territorio;
- le sezioni dedicate ai progetti e ai fondi di cui il FLAG è beneficiario con testo descrittivo, immagini e contenuti scaricabili;
- le statistiche di accesso al portale; al fine di garantire una corretta analisi della forma comunicativa

nonché dell'efficacia del posizionamento delle parti del sito, è prerogativa indispensabile che lo stesso sia fornito di un sistema di raccolta degli accessi e delle visite e di un sistema che ne permetta la consultazione, la gestione e la loro esportazione;

- nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su PC degli utenti (il sito dovrà essere totalmente basato sul web);
- la piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser su pc opportunamente collegati ad internet;
- la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestiti in un apposito database, che dovrà essere di proprietà del FLAG;
- dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni;
- dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.), realizzati con qualsiasi tipo di programma di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.);
- si dovranno poter definire diversi profili di utenti interni, ciascun utente dovrà essere dotato di una password personale;
- dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, link interni ed esterni ecc.;
- il sito dovrà prevedere modalità semplificate di caricamento file;
- dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina;
- dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sotto pagine ad essa riferite;
- il sistema dovrà essere scalabile e consentire un aumento delle pagine e delle sezioni, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale);
- l'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG;
- dovranno essere previsti ed attuati tutti gli accorgimenti necessari per mettere in sicurezza il sistema e rispondere agli attacchi informatici più comuni contro il CMS (Content Management System);
- il sito infine, dovrà essere potenzialmente in grado di essere integrato in maniera semplice e automatizzata il sistema di pubblicazione delle news con un'APP che permetterà agli utenti di ricevere sui loro smartphone notifiche push su notizie appartenenti a determinate categorie (previa iscrizione) o tutte le notizie;
- il sito dovrà disporre di un sistema di invio di newsletter e di un back-end comprensivo di editor per la sua preparazione. Dovrà essere possibile scaglionare l'invio della newsletter su più giorni in funzione dei limiti del servizio di invio che sarà scelto. Dovranno essere predisposti una serie di template tra cui poter scegliere. Dovrà essere prevista una sezione per l'auto registrazione.
- Il sito dovrà disporre di una sezione per informative di vario genere con sistema di registrazione dell'accettazione dell'informativa.

L'aggiudicatario dovrà garantire, anche attraverso applicativi specifici basati su software proprietari, la fornitura di servizi previsti dai decreti emanati per le PP.AA.

L'aggiudicatario dovrà sottoporre all'approvazione del FLAG la realizzazione del sito e dei suoi contenuti.

I costi di licenza per l'uso di tali software proprietari sono a carico dell'aggiudicatario.

La sezione "Amministrazione Trasparente" dovrà rispettare rigorosamente tutte le disposizioni del D.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 e la delibera dell'ANAC n. 1310 del 28.12.2016 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016».

In particolare la Sezione dovrà essere articolata in sotto-sezioni di 1° livello e di 2° livello. Le sotto-sezioni di 2° livello dovranno, altresì, essere articolate in ulteriori sotto-sezioni tante quante sono i singoli obblighi. Dette ultime sotto-sezioni devono essere ulteriormente suddivise in sotto-sezioni tante quanti sono i contenuti del singolo obbligo. Per una corretta individuazione delle sotto-sezioni, dei singoli obblighi e dei contenuti si rimanda all'allegato 1 alla sopra richiamata delibera ANAC ad oggetto "Sezione - amministrazione trasparente - elenco degli obblighi di pubblicazione".

Inoltre dovrà essere previsto quanto segue:

- il caricamento autonomo front-end di documenti sia singoli che multipli fino ad un massimo di 100 file per volta, con la possibilità per ciascun file scaricabile di inserire titolo alternativo e descrizione;
- la creazione front-end di categorie e sottocategorie con la possibilità di inserire testi descrittivi, collegamenti o immagini;
- l'automatizzazione delle fasi di caricamento/spostamento documenti e categorie all'interno delle diverse sotto-sezioni;
- la creazione di collegamenti ipertestuali tra documenti e categorie e altri contenuti interni o esterni al sito web dell'ente.

b) Servizio di gestione del sito:

Il servizio di gestione dovrà comprendere:

- individuazione del fornitore, in funzione delle esigenze e del budget del FLAG ,di servizio di hosting con garanzia di affidabilità, di efficienza, di sicurezza e di uptime del 99,9%;
- gestione del servizio di hosting e dei rapporti tra il FLAG e il fornitore del servizio di hosting;
- installazione e configurazione del portale;
- backup periodico, secondo le modalità che verranno concordate in fase di attuazione;
- antivirus, antispam e protezione ssl comprensiva di certificato;
- gestione dei rapporti con la società erogatrice dell'hosting, per tutte le questioni tecniche relative al caricamento del portale, la sua manutenzione, i pagamenti dovuti, etc. informando il FLAG;
- gestione per conto del FLAG del nome di dominio che verrà individuato che dovrà essere di proprietà del FLAG;
- individuazione del fornitore del nome di dominio e assistenza per la gestione dei rapporti tra il FLAG e il fornitore del servizio DNS
- servizio di firewalling e web security;

- monitoraggio;
- ripristino per danneggiamento e/o attacco;
- aggiornamento del sistema operativo;
- aggiornamento dell'applicativo e delle sue componenti (CMS, PHP, ecc).

c) **Servizio di manutenzione (assistenza e manutenzione correttiva)**

Il servizio dovrà comprendere:

- consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito;
- inserimento di eventuali aggiornamenti documentali attinenti alle pagine web realizzate (ove non sia possibile tramite procedura autogestita), sia con modifica delle pagine esistenti, sia tramite realizzazione di nuove pagine;
- monitoraggio periodico del corretto funzionamento delle pagine;
- help desk telefonico in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì (9:00 – 18:00);
- risoluzione dei problemi entro le 48 ore solari dalla ricezione della richiesta di intervento da parte del FLAG;
- aggiornamento/adattamento dell'applicativo a nuove esigenze/normative;
- formazione per il personale del FLAG tale da permettere l'acquisizione delle conoscenze minime sulla struttura del portale, sull'inserimento degli elementi all'interno del sito e di aggiornamento costante delle pagine del sito con procedimenti rapidi ed intuitivi.
- La formazione dovrà essere effettuata presso la sede del committente garantendo fino a 16 ore senza ulteriori oneri per l'Ente.

Il sito web istituzionale del FLAG dovrà rispondere ai requisiti definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni;
- "Linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione);
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (c.d. Codice della Privacy)";
- Deliberazione del 15 maggio 2014, n. 243 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da

soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;

- Individuazione delle modalità semplificate per l’informativa e l’acquisizione del consenso per l’uso dei cookie» dell’8 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali;
- Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea 127 del 23 maggio 2018.);
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;
- Legge n. 190 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione» incluse le «Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell’art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012» di ANAC - versione 1.2 di gennaio 2016;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/201 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;
- SPC Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione - Agenzia per l’Italia Digitale - Caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione versione 1.0”;

Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTAZIONE, Associazione riconosciuta, CF. 90038730926, via A. Moro 6, 09010 Masainas (CI).

Il **Responsabile del Procedimento** è il Direttore del FLAG la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT.it nella relativa sezione.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L’importo totale stimato ai sensi dell’art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e posto a base di gara per l’espletamento del servizio oggetto del presente capitolato viene complessivamente quantificato in **€ 8.600,00**

(ottomilaseicento/00) oltre IVA, suddivisi come segue:

- a) Servizio di progettazione e realizzazione del sito
importo a base di gara: **€ 5.000,00** (cinquemila/00) oltre IVA
- b) Servizio di gestione e manutenzione per la durata di anni 1 (uno)
importo a base di gara canone annuo: **€ 1.200,00** (milleduecento/00) oltre IVA
- c) Servizio di gestione e manutenzione eventuali rinnovi annuali per ulteriori complessivi anni 2 (due) i sensi dell'articolo 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da rinnovare anno per anno
importo a base di gara: **€ 2.400,00** (duemilaquattrocento/00) oltre IVA

L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è il PO FEAMP Italia 2014/2020 Priorità IV, il CUP è H69J17000070007 e il CIG è: 80468040BB.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Il sito web istituzionale del FLAG deve essere realizzato entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto e nel rispetto della seguente tempistica: 20 giorni per la realizzazione della prima versione del sito, 10 giorni per la revisione a seguito di eventuali indicazioni da parte del FLAG con consegna di una versione intermedia e 15 giorni per la realizzazione della versione definitiva.

Il servizio di gestione e manutenzione avrà la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di messa on line del nuovo sito, rinnovabile annualmente fino ad un massimo di ulteriori due annualità.

La realizzazione del nuovo sito internet terminerà con una verifica e validazione dei contenuti. Questa attività sarà eseguita dal FLAG, con il supporto ed il coordinamento tecnico di una risorsa messa a disposizione dall'aggiudicatario.

Alla scadenza dell'appalto ovvero alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire una eventuale prosecuzione dei servizi forniti ovvero a consegnare tutti i contenuti del sito web su idoneo supporto informatico senza costi aggiuntivi per il FLAG.

Tutte le credenziali del sistema e dell'applicativo (DBMS, backoffice, sistema operativo, ecc) devono essere consegnate al FLAG.

Entro 6 mesi dalla scadenza del contratto il FLAG potrà decidere se utilizzare il medesimo fornitore del servizio di hosting o se rivolgersi al altro fornitore. In tal caso l'aggiudicatario dovrà garantire la migrazione dei contenuti e dell'eventuale DB.

La migrazione di cui sopra si intende inclusa nel contratto e pertanto nulla sarà dovuto per tale servizio.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

Possono partecipare al presente invito tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, nel rispetto di quanto previsto dal decreto stesso ed in particolare agli artt. da 47 a 49.

È fatto divieto di presentare offerta contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Gli operatori, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

1. Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti previsti all'art. 83, c. 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17:

- (per le società) iscrizione, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, nel Registro Unico delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.). Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza (di cui all'allegato XVI del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017). La prova dell'iscrizione dovrà essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.
- (per i liberi professionisti) abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'ordine professionale di appartenenza oppure Iscrizione alla gestione separata INPS Legge 335/95 per i liberi professionisti, titolari di Partita IVA non iscritti ad ordini o collegi professionali, operanti in forma singola o associata, che svolgano prestazione d'opera intellettuale.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

- mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti, corredata da traduzione in lingua italiana.

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di selezione, di almeno due contratti per servizi di progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di siti web. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi. In caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria.
In caso di RTI/Consorzio tale requisito deve essere posseduto cumulativamente.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- L'importo globale del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi deve essere almeno pari all'importo posto a base d'asta.

I requisiti dovranno essere autocertificati attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2002 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

Art. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Art. 6 - SUBAPPALTO

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente, indicare nell'Allegato B DGUE le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte del FLAG, ai sensi del c. 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il FLAG corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa

n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'art. 81 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, c. 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 della Legge 55/2019, e si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, sul portale www.sardegnaecat.it.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, con attribuzione di punti 90 (massimo) per l'offerta tecnica e di punti 10 (massimo) per l'offerta economica.

Valutazione Offerta tecnica

La valutazione delle offerte tecniche, con attribuzione di un punteggio da 0 a 90 punti, verrà svolta in base ai criteri indicati nella tabella di seguito riportata.

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun sub criterio di valutazione, individuato in tabella, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra quattro giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

Criterio		Sub-Criterio		Modalità di valutazione	Coefficienti	Sub-peso	Peso
A.1	Completezza e innovatività della proposta progettuale Dal punto di vista tecnico	A.1.1	Valutazione della relazione progettuale: sarà valutata dal punto di vista tecnico	Ottimo	1,0	20	35
				Discreto	0,6		
				Sufficiente	0,3		
				Insufficiente	0,0		
		A.1.2	Innovativa della proposta: sarà valutata l'innovatività tecnica della proposta (Facilità d'accesso e di implementazione dei contenuti)	Molto innovativa	1,0	15	
				Discretamente innovativa	0,6		
				Sufficientemente innovativa	0,3		
				Insufficientemente innovativa	0,0		
A.2	Organizzazione del lavoro	A.2.1	Organizzazione strumenti di raccordo con il FLAG	Ottimo	1,0	10	20
				Discreto	0,6		

Criterio		Sub-Criterio		Modalità di valutazione	Coefficienti	Sub-peso	Peso
				Sufficiente	0,3		
				Insufficiente	0,0		
		A.2.2	Coordinamento e monitoraggio	Ottimo	1,0	10	
				Discreto	0,6		
				Sufficiente	0,3		
				Insufficiente	0,0		
A.3	Metodologie e Soluzioni grafiche adottate	A.3.1	Efficacia ed immediatezza comunicativa in linea con l'immagine coordinata del FLAG: sarà valutata l'efficacia e capacità di raggiungere in modo diretto ed efficace gli interlocutori	Ottimo	1,0	20	
				Discreto	0,6		
				Sufficiente	0,3		
				Insufficiente	0,0		
		A.3.2	Metodologie e soluzioni adottate per la progettazione grafica del sito: verrà valutato il livello di percezione e d'impatto della proposta	Ottimo	1,0	15	
				Discreto	0,6		
				Sufficiente	0,3		
				Insufficiente	0,0		

Valutazione Offerta economica

L'attribuzione da 0 a 10 punti sarà effettuata sulla base della seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente -iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato ottenuto con l'applicazione della formula verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (10 punti).

Si precisa che il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito direttamente dal sistema.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) **"Busta di Qualifica": la documentazione amministrativa**
- 2) **"Busta Tecnica": l'offerta tecnica**
- 3) **"Busta Economica": l'offerta economica**

"Busta di Qualifica" documentazione amministrativa

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Disciplinare di Gara.
2. Domanda di Partecipazione (Allegato A) accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000.
3. DGUE (Allegato B) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;

- b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione).

4. Autorizzazione dati personali.

5. Tracciabilità Flussi finanziari

6. PassOE - Documento "passOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

7. Dichiarazione relativa all'avvalimento accompagnato da copia del documento di identità del firmatario, da redigersi a cura dell'impresa ausiliaria nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Codice appalti.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
- allegare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

8. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Inoltre, in caso di:

9. RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma.

10. RTI o Consorzio ordinario già costituito: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

11. RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 c. 8, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.
12. Consorzio stabile: Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.
13. Rete di imprese:
 - Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete.
 - Copia informatica autentica del contratto di rete che rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
14. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.

"Busta Tecnica" Offerta tecnica

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere fino a una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica la propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o del raggruppamento costituito ovvero dai legali rappresentanti degli operatori economici mandatario e mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

Si precisa che l'offerta tecnica predisposta dall'operatore economico deve essere contenuta in un documento di max 30 cartelle e contenere al suo interno la descrizione delle modalità previste per l'attuazione del servizio, come indicato a seguire e ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire un'appropriata valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'offerta economica.

1. La relazione tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli:
 - **A1) Qualità della proposta progettuale (Completezza e innovatività della proposta progettuale dal punto di vista tecnico)**
Il capitolo dovrà contenere la proposta progettuale e la sua innovatività dal punto di vista tecnico.
 - **A2) Metodologie e soluzioni tecniche adottate (Organizzazione del lavoro)**
Il capitolo dovrà contenere le modalità previste per l'attuazione del servizio in termini di organizzazione degli strumenti di raccordo con il FLAG, coordinamento e monitora
 - **A3) Metodologie e soluzioni grafiche adottate**
Il capitolo dovrà contenere la proposta progettuale dal punto di vista grafico e le metodologie e le soluzioni adottate per la progettazione grafica.

"Busta Economica" offerta economica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo lo sconto % ed allegando il seguente documento:

1. Allegato C offerta economica in cui deve essere riportata l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. La stazione appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le

clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito www.sardegnaecat.it nelle sezioni “Documenti di gara” e “Messaggistica” relative alla procedura.

Resta inteso che:

- l’offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l’offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l’operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l’offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell’offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;
- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l’offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- si procede all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio finale si procede mediante sorteggio;
- ai sensi dell’art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il FLAG;
- ai sensi dell’art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il FLAG, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui l’offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e l’affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di affidamento diretto si svolgerà sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione del concorrente alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:

1. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata dal partecipante;
2. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
3. adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il FLAG in qualità di stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il FLAG, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Apertura della Busta tecnica

Il responsabile del procedimento, ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa, con propria determinazione individua gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione tecnica e consegna le relative offerte tecniche alla Commissione giudicatrice.

In una seconda fase la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, procede ad aprire le offerte tecniche sulla sezione di SardegnaCAT al fine di verificare la presenza dei documenti presentati.

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche.

Le modalità con cui la Commissione giudicatrice procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sono:

1. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la Commissione giudicatrice effettua la valutazione per ogni sub criterio di valutazione secondo quanto previsto nella Tabella per la valutazione tecnica di cui all'art. 7, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1. Tale coefficiente è dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.
2. Verifica del punteggio minimo richiesto in relazione ai requisiti qualitativi richiesti.

Non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 60/90.

La verifica del raggiungimento del punteggio minimo di 60/90 sarà effettuata prima della riparametrazione. Ai fini di tale verifica il punteggio è dato dal prodotto tra coefficiente e peso del sub criterio in considerazione senza pertanto procedere alla riparametrazione.

3. La Commissione giudicatrice procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (c.d. riparametrazione).

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Apertura della Busta economica

Si procederà sulla piattaforma SardegnaCAT alla:

1. Lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.
2. Apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura dei ribassi offerti.
3. Attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica viene calcolato direttamente dalla piattaforma.
4. Formazione della graduatoria finale. A seguito della valutazione tecnica e della valutazione economica la graduatoria è creata automaticamente dalla piattaforma messa a disposizione da SardegnaCAT e non si potrà in alcun modo modificare l'esito della suddetta graduatoria, basata sul parametro stabilito in fase di caricamento della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le due migliori offerte abbiano ottenuto uguale punteggio totale e uguale punteggio dalla valutazione tecnica, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico.

Eventuale valutazione di anomalia

Nel caso di anomalia sarà il responsabile del procedimento procederà a:

1. Esclusione delle eventuali offerte anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia.
2. Formazione della graduatoria finale.

Art. 10 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) degli esperti e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutte le spese legate all'acquisto del software per la gestione ed esecuzione dei webinar, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastruttura necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione di ciascun evento;
- tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione della verifica di conformità;
- le spese per la stipula del contratto.

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato per le singole azioni che verranno attivate in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte del contratto di appalto:

- RDO;
- Il presente disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- L'offerta economica presentata in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del SardegnaCAT.

Art. 12 - RAPPORTI CONTRATTUALI.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Il FLAG, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per il concorrente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore stabilisce il nominativo del proprio Direttore Tecnico, responsabile per l'appalto in oggetto.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017 e successive modifiche e integrazioni, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il FLAG perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del FLAG ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il FLAG verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il FLAG possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al FLAG per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del FLAG.

Art. 13 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il FLAG si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il FLAG.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il FLAG si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il FLAG potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Art. 14 VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile unico del procedimento del FLAG controlla l'esecuzione del contratto.

Il FLAG procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il FLAG si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il FLAG si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il FLAG.

Art. 15 - PAGAMENTI

Il pagamento dell'appalto viene disposto dal FLAG in un'unica soluzione a seguito della fornitura completa del servizio e verrà, pertanto, erogato a saldo. I pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al FLAG. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Azione 1.1.3", CIG 80468040BB e CUP: H63G17000300009 e Nr.° RdO.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria.

Il pagamento da parte del FLAG, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico

bancario entro e non oltre 60 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del FLAG, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante legale della ditta aggiudicataria dovrà trasmettere (Allegato D):

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- si impegna a comunicare al FLAG ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge
- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il FLAG non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.

Si precisa che:

- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- il FLAG Sardegna Sud Occidentale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 16 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

- In corso di prestazione del servizio, se il FLAG dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio fornito a quanto concordato con il fornitore, il FLAG provvederà - a mezzo Pec - alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.
- Qualora, entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della Pec, il fornitore non dovesse trasmettere al FLAG adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo nell'espletamento della prestazione contestati, il FLAG potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.
- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di cui sopra - per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1‰ dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore stesso del servizio tale da ingenerare un aggravio a carico del FLAG, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1‰ del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il FLAG può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106, c. 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al c. 7 del predetto articolo;
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, c. 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il FLAG può risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nell'esecuzione.

Quando il Direttore accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il FLAG su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il FLAG risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria del FLAG ai sensi del Codice Civile.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Il FLAG si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riservano di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nelle date prestabilite. Il FLAG ha la facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire,

nonché di operare la compensazione tra i due importi. Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso l'adempimento risulti da reclami presentati al FLAG da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

Art. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il FLAG può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'art. 17 del presente disciplinare.

Art. 19 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del FLAG, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il FLAG da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Art. 20 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal

giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.

- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del FLAG non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al FLAG ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal FLAG;
- ai sensi dell'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è fatto salvo il diritto del FLAG alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 22 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del FLAG Sardegna Sud Occidentale. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al FLAG (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.