

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI UN  
SEGRETARIO - ANIMATORE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL  
GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI  
CAGLIARI E DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE  
PSR Sardegna 2014/2020  
Misura 19 Sub Misura 19.4  
PO FEAMP  
PRIORITA' IV  
Azione 3.2.1. PdA FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE  
Approvato con determina n. 36 del 15/10/2019**

1

## Sommario

PREMESSA.....	4
Art. 1 .....	8
REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	8
Art.2 .....	9
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	9
Art. 3 .....	11
COMPITI E MANSIONI.....	11
Art. 4 .....	12
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	12
Art. 5 .....	13
MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE .....	13
Art. 6 .....	14
CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI .....	14
Art. 7 .....	16
PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	16
ART. 8.....	17
RAPPORTO CONTRATTUALE .....	17
Art. 9 .....	18
SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ .....	18

Art. 10 .....	18
NORME TRANSITORIE FINALI .....	18
Art. 11 .....	19
PRIVACY.....	19
ALLEGATO A .....	20
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	23
ALLEGATO B.....	30
ALLEGATO C.....	32

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI UN SEGRETARIO -ANIMATORE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL  
GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI E DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE**

4

**PREMESSA**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale(FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 13072013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e de Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni

amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

**VISTE** le determinazioni nn. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, e nn. 14367/482 e 14368/483 del 21 settembre 2016 con le quali si è proceduto ad

ammettere alla FASE 2 n. 17 Partenariati autorizzandoli, contestualmente, a presentare il Piano di Azione (PdA) con riferimento al territorio proponente;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16532-550 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;

**CONSTATATO** che il bando di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale prevede che il GAL entro 60 giorni dall'approvazione del proprio PdA deve adeguare la propria struttura tecnica ai requisiti dichiarati nel PdA per poter soddisfare quanto previsto all'art. 34 del Reg UE. 1303/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 con cui è stato istituito il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP);

**CONSTATATO CHE** per la gestione del PO FEAMP sono individuate le seguenti Autorità di gestione e controllo:

- Autorità di Gestione del FEAMP (AG): MIPAAF - Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura;
- Autorità di Certificazione: AGEA Organismo Pagatore;
- Autorità di Audit: AGEA Organismo di Coordinamento.

-le Regioni e le Province Autonome sono state individuate quali Organismi intermedi (OI) che agiscono sotto la responsabilità dell'Autorità di gestione e di certificazione nazionali.

**VISTO** che con deliberazione della G.R. n. 46/8 del 22.9.2015, con la quale è stato approvato il Programma Competitività delle imprese da realizzarsi nell'ambito della Programmazione Unitaria 2014-2020, si rimanda a successiva deliberazione della Giunta regionale la definizione delle strategie per il comparto della pesca e l'acquacoltura e gli investimenti per le aree umide facenti capo alle risorse e agli strumenti del FEAMP 2014-2020

**VISTO** che con Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. (2015) 8452 F1, in data 25.11.2015, viene approvato il Programma Operativo FEAMP Italia 2014-2020;

**VISTO** che la Commissione politiche agricole della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 9 giugno 2016, ha sancito l'intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020;

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 37/30 DEL 21.6.2016, nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), nella quale si stabiliscono le Linee di indirizzo per la gestione del programma e avvio del processo costitutivo dei FLAG, processi partecipativi di sviluppo dei gruppi di azione locale nel settore della pesca;

**VISTO** il decreto n. 1615/DecA/33 del 12.07.2016, dell'Assessore all'Agricoltura e alla Riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna nel quale approva le direttive per l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 508/2014";

**VISTA** la Determinazione n. 10496/Det/355 DEL 13.07.2016, nella quale la Direzione generale dell'agricoltura e riforma agropastorale Servizio pesca e acquacoltura, approvazione l'Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development – CLLD) ai sensi del Regolamento (UE)1303/2013 e del Regolamento (UE) 508/2014, stabilendo la data del 15.09.2016 come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;

**VISTA** la determinazione N. 03976 del 25/10/2016 del Direttore del Servizio Istruttorie e attività ispettive di Argea con la quale si approva la graduatoria delle domande ammissibili finanziabili per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e dell'elenco delle domande ammissibili per l'assegnazione dei contributi per il sostegno preparatorio;

**VISTE** le dimissioni del Segretario – Animatore del FLAG pervenute in data 19/09/2019 prot. 0174;

**VISTE** le dimissioni del Segretario – Animatore del GAL pervenute in data 20/09/2019;

**CONSTATATA** la necessità di procedere con una nuova procedura di selezione per la sostituzione della figura del segretario – animatore del GAL e del FLAG, in quanto figura essenziale per l'attuazione dei rispettivi PdA e prevista tra le figure minime obbligatorie della struttura organica standard del GAL e del FLAG;

**VISTO** l'Atto Costitutivo del FLAG Sardegna Sud Occidentale il quale nomina il GAL Sulcis Iglesiasie Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL quale partner capofila per lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative e finanziarie;

**VISTA** la delibera n. 15 del Consiglio di Amministrazione del FLAG del 03/10/2019 con la quale si dà mandato al GAL Sulcis Iglesiasie Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale per l'espletamento delle procedure di selezione della figura del Segretario/Animatore con un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio di cui 8 ore/h settimanali a carico del FLAG Sardegna Sud Occidentale;

**VISTA** la delibera n. 319 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 03/10/2019 con la quale si approva il bando di selezione della figura del Segretario/Animatore con un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio di cui 32 ore/h settimanali a carico del GAL;

**VISTA** la convenzione di mandato stipulata in data 04/10/2019 tra il GAL Sulcis Iglesiasie Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL e il FLAG Sardegna Sud Occidentale con la quale si dà mandato al GAL in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale per l'espletamento delle procedure di selezione della figura del Segretario/Animatore con un contratto di lavoro subordinato;

**VISTA** la determina del direttore del FLAG n. 63 del 07/10/2019 nella quale stabilisce di dare mandato al direttore del GAL per l'espletamento di tutti gli atti della procedura fino alla graduatoria finale;

**VISTA** la determina del direttore n. 29 del 07/10/2019 del Direttore del GAL di approvazione dell'Avviso di selezione e dei suoi allegati e di avvio del procedimento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

## SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Segretario - Animatore del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale.

8

### Art. 1 REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari in qualità di soggetto attuatore in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale dell'avviso di selezione per titoli e colloquio per la figura di n. 1 Segretario - Animatore per l'attuazione del PdA del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari e del PdA del FLAG Sardegna Sud Occidentale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Titolo di studio: Laurea triennale, Laurea specialistica o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- j) Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di aspetti amministrativo-contabili e

- precedenti esperienze nello sviluppo locale;
- k) Conoscenza base della lingua inglese;
  - l) Conoscenze informatiche;
  - m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

## Art.2

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta e dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13 del 31/10/2019, a pena di esclusione.**

La domanda può essere presentata solamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it), dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

**Non è prevista nessuna altra modalità di consegna.**

L'oggetto della PEC dovrà essere **“domanda selezione pubblica per titoli ed colloquio per n. 1 Segretario - Animatore del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale”**.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;

4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Il possesso delle specializzazioni possedute;
11. Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di aspetti amministrativo-contabili e precedenti esperienze nello sviluppo locale;
12. Titoli di servizio eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
14. L'idoneità fisica all'impiego;
15. I titoli in base ai quali spettano una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
16. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
17. La conoscenza base della lingua inglese;
18. Le conoscenze informatiche;
19. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
20. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
21. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso,

22. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
23. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

11

### Art. 3 COMPITI E MANSIONI

Le mansioni relative alla figura di cui oggetto della selezione sono di seguito elencate:

- ✓ Gestisce la corrispondenza del GAL e del FLAG lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- ✓ Gestisce la tenuta contabile fino alla prima nota e l'economato;
- ✓ Predisporre gli scorpori di documenti contabili;
- ✓ Tiene dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- ✓ Redige ed invia delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- ✓ Gestisce il protocollo: fascicolatura, corrispondenza, archiviazione.
- ✓ Si occupa di segreteria, tiene l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL e del FLAG.
- ✓ Provvede alla diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PdA;
- ✓ Si occupa dei rapporti di natura amministrativa con terzi;
- ✓ Cura gli aspetti amministrativi del PdA;
- ✓ Crea un archivio della documentazione raccolta;
- ✓ Crea una banca dati degli atti gestiti;
- ✓ Partecipa alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- ✓ Svolge attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA del GAL e del FLAG;
- ✓ Rileva di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL e del FLAG;
- ✓ Organizza di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dai PdA;
- ✓ Collabora alle attività di monitoraggio e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL e FLAG e del Direttore e del RAF attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;

- ✓ Provvede al caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari CLLD nel sistema informatico indicato dalle Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;
- ✓ Supporta il Direttore e il RAF nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei PdA e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- ✓ Altre attività connesse all'attuazione dei PdA quali: promozione e divulgazione del PdA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ✓ Ogni altra funzione attinente al ruolo di segretario-animatore quali: supporto nell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi relativi ai PdA ed ai progetti di cooperazione; supporto al Direttore e al RAF nella gestione e rendicontazione dei progetti di cooperazione; supporto al Direttore e al RAF nell'attività di collaudo tecnico-amministrativo; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Detta figura potrà essere incaricata a svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL e del FLAG ritenute necessarie dal Direttore.

#### Art. 4

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria in originale e deve essere di massimo 5 pagine; qualora le pagine fossero superiori verranno prese in considerazione solamente le prime 5 pagine;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Certificazione relativa al servizio svolto con esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di aspetti amministrativo-contabili e delle precedenti esperienze nello sviluppo locale;
- d) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito

nella formazione della graduatoria;

- f) Il titolo di studio;
- g) Eventuali altri titoli.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

## Art. 5

### MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente avviso con determina del direttore. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

### Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione.

14

***Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.***

### Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it) **almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

## Art. 6

### CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio.

Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni e delle normative (a titolo d'esempio: PSR Regione Sardegna 2014-2020, PO FEAMP 2014/2020 politiche comunitarie e normativa di riferimento)
- Principali nozioni di diritto amministrativo e di contabilità;
- Conoscenza del territorio del GAL e del territorio del FLAG;
- Competenze relazionali e attitudine al ruolo di segretario – animatore.

Durante il colloquio si procederà anche alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti

conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

La conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche potranno essere accertate dalla commissione anche sulla base della documentazione allegata alla domanda.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti e così suddiviso: n.2 punti per il voto di laurea, n. 8 punti per le esperienze professionali maturate, n. 30 punti per il colloquio.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteria	- Punteggio totale = max 40
- Titoli e esperienze professionali	- Max 10 punti
<b>Voto di laurea:</b> - 110 e lode, 2 punti - da 105 a 110, 1,5 punti - da 99 a 104, 1 punto - da 90 a 98, 0,5 punti	- Max 2 punti
<b>Curriculum professionale:</b> Esperienza specifica, anche non continuativa, negli ambiti oggetto di incarico e/o similari - Di cui punti 2 per ogni ulteriore esperienza di almeno 6 mesi relativa nell'ambito della gestione ordinaria di ufficio e di segreteria presso enti pubblici e/o soggetti privati.	- Max 8 punti
- Colloquio	- Max 30 punti
<b>Area delle competenze relazionali (interne ed esterne al GAL). Max 18 punti</b> Conoscenza sulle dinamiche territoriali – Capacità di comunicazione e della relazione con gli attori locali; Capacità di lavorare in gruppi di lavoro e gestire relazioni; Attività di sensibilizzazione; Problem solving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attitudine al ruolo di segretario – animatore;</li> <li>✓ Conoscenza politica e socioeconomica del territorio;</li> <li>✓ Capacità di analisi e di sintesi;</li> <li>✓ Saper comunicare, saper ascoltare;</li> <li>✓ Sapere gestire situazioni complesse.</li> </ul>
<b>Area delle competenze tecniche. Max 12 punti</b> - Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle	La valutazione sarà effettuata con riguardo alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza approfondita del CLLD, della</li> </ul>

Criteri	- Punteggio totale = max 40
Istituzioni e delle normative.	<p>sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione per lo sviluppo locale, dei Regolamenti Europei relativi allo sviluppo delle aree rurali e costiere, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020 (Fondi SIE); <b>Max 8 punti.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere; <b>Max 2 punti</b></li> <li>✓ Conoscenza delle principali nozioni di contabilità; <b>Max 2 punti</b></li> </ul>

16

Nel caso di laurea triennale e magistrale verrà valutato il titolo più alto posseduto.

#### Art. 7

#### PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e del FLAG su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. Il GAL e il FLAG provvederanno a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it).

Si provvederà a comunicare via PEC le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Avviso Pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Il GAL e il FLAG possono prorogare per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

## ART. 8 RAPPORTO CONTRATTUALE

17

La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL e il FLAG stipuleranno con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio. Così suddiviso: 32 ore/h settimanali a carico del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e 8 ore/h settimanali a carico del FLAG Sardegna Sud Occidentale;

**2) Durata:** Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA del GAL e del FLAG che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL e del FLAG di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi possono essere coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico che possano porre il Segretario-Animatore che opera come incaricato del GAL e del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL e del FLAG;
- 2) Rappresentanza legale o incarichi professionali in enti pubblici soci del GAL o del FLAG o che possano essere coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 3) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, di pesca, acquacoltura e trasformazione e commercializzazione che possano porre il Segretario-Animatore che opera come incaricato del GAL e del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL e del FLAG;
- 4) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole, di pesca, acquacoltura e trasformazione e commercializzazione che possano porre il Segretario-Animatore che opera come incaricato del GAL e del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL e del FLAG;

- 5) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL e del FL ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 6) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci;

18

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il Segretario-Animatore dovrà comunicare in forma scritta al GAL e al FLAG le immediate dimissioni. Nel caso in cui il Segretario-Animatore non comunicasse le proprie dimissioni, il Segretario-Animatore provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

## Art. 9

### SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Sulcis Iglesias, Capoterra e Campidano di Cagliari formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Domus de Maria, Domusnovas, Fluminimaggiore, Giba, Gonnese, Masainas, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Pula, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Siliqua, Teulada, Tratalias, Vallermosa, Villamassargia e Villaperuccio e quello del FLAG Sardegna Sud Occidentale formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Calasetta, Domus de Maria, Giba, Gonnese, Iglesias, Masainas, Portoscuso, Pula, San Giovanni Suergiu, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Teulada.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Sulcis Iglesias, Capoterra e Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL e del FLAG.

## Art. 10

### NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 17/10/2019 e quella di chiusura alla data del 28/02/2019.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il GAL e il FLAG si riservano la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Sulcis Iglesias

Capoterra e Campidano di Cagliari, in via Aldo Moro, snc, Masainas al seguente recapito: tel. 0781 697025 e via mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it); e via pec [galsulcisigleseinte@pec.it](mailto:galsulcisigleseinte@pec.it).

## Art. 11 PRIVACY

19

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili (esempio: FLAG Sardegna Sud Occidentale).

Masainas, 15/10/2019

**Il Direttore**  
Dott.ssa Nicoletta Piras  
Firmata digitalmente

Al GAL Sulcis Iglesiasiente  
Capoterra e Campidano di  
Cagliari  
Al FLAG Sardegna Sud  
Occidentale  
Via A. Moro, snc  
09010 MASAINAS -

20

## ALLEGATO A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il Segretario-Animatore del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e il FLAG della Sardegna Sud Occidentale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura del Segretario-Animatore del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e il FLAG della Sardegna Sud Occidentale A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

#### ( barrare le caselle che interessano )

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Di essere cittadino italiano  
 Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;  
 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 (oppure) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_;  
 Di godere dei diritti civili e politici;  
 Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
 (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i concorrenti di sesso maschile);  
Di avere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_
- Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di aspetti amministrativo-contabili e precedenti esperienze nello sviluppo locale;
- Di aver prestato attività lavorativa presso l'Amministrazione/Datore di Lavoro Privato \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (subordinato/autonomo) a tempo \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, in campo \_\_\_\_\_ (specificare campo tecnico, amministrativo o gestionale), rapporto di lavoro cessato per \_\_\_\_\_ (specificare);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza \_\_\_\_\_;
- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove \_\_\_\_\_ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- Di conoscere la lingua inglese base;
- Di possedere conoscenze informatiche di base;
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
- Di accettare le condizioni previste dal presente avviso ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, p.e.c. \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare  
tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni \_\_\_\_\_

22

Si allega:

- ✓ Curriculum datato e sottoscritto in originale composto da max. 5 pagine;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Auto - certificazione relativa al servizio svolto;
- ✓ Titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ✓ Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Data \_\_\_\_\_ FIRMA per esteso \_\_\_\_\_

*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Ente nel rispetto del Regolamento UE Regolamento UE 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

***L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal del D.Lgs. Regolamento UE 2016/679 in allegato.***

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 – 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito definito “Regolamento”), il GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI (nel seguito GAL), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali detenuti saranno trattati per le finalità e con le modalità di seguito specificate.

23

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (cartacea) e in via elettronica, anche con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

### 1) Ambito di applicazione dell'informativa

L'informativa si riferisce alle seguenti attività:

- procedimenti amministrativi di varia natura di competenza del GAL pubblicati nella sezione “Trasparenza/Amministrazione trasparente/Privacy” del sito web istituzionale
- funzioni amministrative, tecniche e di controllo esercitate dal GAL nell'ambito dei compiti e delle funzioni ad esso affidati dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- attività di animazione (incontri, eventi, seminari, laboratori ecc), informazione e comunicazione istituzionale del GAL (ivi compresa la pubblicazione di dati nei siti web).

### 2) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito delle attività sopra indicate per il perseguimento delle finalità del GAL, e in particolare per:

- a) l'erogazione di benefici economici (contributi) attraverso lo svolgimento di attività istruttoria amministrativa ed in loco;
- b) l'adempimento di disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- c) finalità di studio e ricerca necessarie all'attuazione del Piano di Azione;
- d) invio di materiale a carattere informativo attinenti i compiti istituzionali e le attività svolte dal GAL;
- e) attività di animazione e formazione attinenti i compiti istituzionali e le attività svolte dal GAL;
- f) obblighi di ogni altra natura connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, comprese richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente.

24

La base giuridica del trattamento è costituita dalla normativa applicabile all'esercizio dei compiti istituzionali del GAL e/o dalla finalità di soddisfare un'istanza dell'interessato o di terzi legittimati.

### 3) Categorie di dati personali trattati

Il GAL informa che effettuerà il trattamento delle seguenti tipologie di dati:

- o dati personali: consistono in qualsiasi informazione riguardante una persona fisica (cosiddetto "interessato") identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, tramite riferimento a qualunque altra informazione, compreso un numero di identificazione personale;
- o dati identificativi: sono i dati personali che consentono di identificare direttamente l'interessato;
- o dati sensibili: sono i dati che permettono di rivelare l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le convinzioni politiche; l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute e la vita sessuale;
- o dati giudiziari: sono i dati personali che possono rivelare l'esistenza di provvedimenti soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale, oppure relativi all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

### 4) Ambiti particolari di trattamento

L'invio volontario di messaggi di posta elettronica ordinaria o certificata a qualunque casella del dominio GAL determina l'acquisizione dell'indirizzo e-mail o PEC del mittente, nonché degli altri eventuali dati personali contenuti nella comunicazione.

La registrazione al sito web del GAL determina l'acquisizione dei dati personali e dell'indirizzo e-mail dell'interessato.

Tali indirizzi e-mail o PEC potranno essere utilizzati dal GAL per l'invio di comunicazioni attinenti i propri compiti istituzionali.

25

## 5) Natura del conferimento dei dati personali trattati

La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze devono essere forniti obbligatoriamente in quanto essi sono indispensabili per l'erogazione del contributo richiesto e, comunque, per il raggiungimento delle finalità previste da norme giuridiche vincolanti.

Il rifiuto di fornire i dati obbligatori comporta per il GAL l'impossibilità di eseguire i compiti e svolgere le funzioni per i quali tali dati sono necessari.

Tali dati sono anche sottoposti a verifiche tramite accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni.

Fra le informazioni personali trattate sono compresi anche dati cosiddetti "sensibili" e giudiziari di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di eventuali dati espressamente indicati come facoltativi richiede il Suo consenso esplicito, che Lei potrà comunque revocare in qualsiasi momento, opponendosi in tutto o in parte al trattamento per le finalità specificate.

## 6) Trattamento dei dati per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire anche per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi.

## 7) Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'esecuzione dell'adempimento di obblighi di legge, il GAL potrà comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti che svolgono per conto del GAL servizi di natura tecnica ed amministrativa;
- studi professionali, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza al GAL;

26

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento per conto del GAL. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del GAL ed è reperibile attraverso apposita richiesta formulata via email all'indirizzo indicato [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com)

### Modalità di trattamento

I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIPA, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### 8) Trattamenti dei dati personali per finalità di profilazione

E' possibile che per finalità di ricerca, formazione, analisi territoriale e miglioramento dei servizi da parte del GAL si proceda a trattamenti dei dati cosiddetti di "profilazione" per valutare determinati aspetti o per analizzare o prevedere aspetti riguardanti la situazione economica, le esigenze per lo sviluppo delle imprese, i fabbisogni formativi etc. del territorio in cui opera il GAL.

L'attività di profilazione può concernere dati personali "individuali" o dati personali "aggregati" derivanti da dati personali individuali dettagliati. Per chiarire in cosa consiste la "profilazione", si può fare esemplificativamente riferimento ai parametri che seguono:

- i dati sono strutturati e coordinati in base a parametri predefiniti individuati di volta in volta, a seconda delle esigenze del GAL;
- i dati di partenza, singolarmente considerati, possono comprendere informazioni personali di tipo variegato, ma è solo in seguito alla profilazione (cioè la strutturazione secondo parametri prestabiliti)

che è possibile desumere indicazioni ulteriori riferibili a ciascun interessato, indicazioni ulteriori (cioè il "profilo") che non deriverebbero dalla mera attitudine informativa dei dati singolarmente o separatamente considerati.

Elementi fondanti del trattamento di profilazione saranno:

- la predeterminazione dei parametri per la strutturazione dei dati singolarmente considerati;
- il confronto, l'incrocio, la messa in relazione di tali dati tra di loro e l'analisi comparativa svolta in base ai parametri predefiniti, anche mediante processi automatizzati (cioè la catalogazione dei singoli dati in clusters);

27

In caso di diniego del consenso al Trattamento di Profilazione non vi sarà alcuna conseguenza sui trattamenti dei dati personali che rientrano nelle finalità primarie del trattamento di cui ai Paragrafi 1 e 2 della presente Informativa privacy.

## 9) Durata di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in archivi cartacei e/o elettronici per la durata prevista dalla normativa nazionale e comunitaria, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

## 10) Comunicazione e diffusione dei dati

Alcuni dati personali sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

In particolare, i dati dei beneficiari degli aiuti comunitari, nazionali e regionali vengono pubblicati nel sito web istituzionale del GAL e del soggetto capofila il GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it) Tali dati possono essere trattati da organismi di audit e di controllo dell'Unione Europea, nazionali e regionali.

In funzioni di obblighi di legge o contrattuali, per lo svolgimento di funzioni istituzionali i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, AGEA, Agenzie regionali operanti nel settore agricolo, Organismi di vigilanza, Ministero delle

Politiche agricole alimentari e forestali ed enti ad esso collegati, Regione Autonoma della Sardegna, Comuni, INPS ecc., nonché alle competenti istituzioni dell'Unione Europea e alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Resta comunque fermo il divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato.

28

### 11) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il GAL SULCIS IGELSIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI con sede legale in Masainas, Via Aldo Moro, 6 (SU)

Il legale rappresentante è il Presidente pro tempore, contattabile ai seguenti recapiti:

PEC: [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

telefono: 0781/697025

### 12) Diritti dell'interessato

Oltre ad ottenere tutte le informazioni contenute nel presente documento, l'interessato potrà, in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- a) di accedere ai propri dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy)

### 13) Esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti attraverso l'invio di una richiesta ai seguenti recapiti:

- GAL SULCIS IGELSIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI
- – Al Titolare del trattamento dei dati –

- Via Aldo Moro, 6 09010 Masainas (SU)

PEC: galsulcisiglesiente@pec.it

Si è presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

• \_\_\_\_\_  
(firma)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Ente nel rispetto del Regolamento UE Regolamento UE 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

***L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal del D.Lgs. Regolamento UE 2016/679 in allegato.***

DATA \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (1)

---

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

ALLEGATO B

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

32

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
(prov.)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(luogo e data)

**Il Dichiarante**

.....

L'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, PROCEDERÀ A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Ente nel rispetto del Regolamento UE Regolamento UE 2016/679 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

**L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal del D.Lgs. Regolamento UE 2016/679 in allegato.**

Data e

Firma

33

ALLEGATO C