

**GAL SULCIS, IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI**

**PSR Sardegna 2014/2020**

**PIANO DI AZIONE LOCALE**

**“QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER UN DISTRETTO RURALE INTEGRATO”**

**OPERAZIONE 6.2.2.1.3**

**COMPETENZA E IMPRESA PER LO SVILUPPO RURALE SOSTENIBILE. SOSTEGNO A  
INVESTIMENTI PER LO SVILUPPO DI IMPRESE EXTRA AGRICOLE**

**DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE DI  
SOSTEGNO E PAGAMENTO**

**BANDO I ANNUALITA'**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL SIAN**

L'obiettivo del presente documento è quello di indicare la modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nell'Operazione 6.2.2.13 - competenza e impresa per lo sviluppo rurale sostenibile. Sostegno a investimenti per lo sviluppo di imprese extra agricole.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Per chiarezza espositiva, si riportano a seguire delle sintesi dei passaggi da attuare per la presentazione della domanda.

Il richiedente e i partner del progetto per poter ottenere il sostegno devono:

1. Il **richiedente** per poter ottenere il sostegno deve costituire/aggiornare, preliminarmente, il **fascicolo aziendale**. Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi che:

- il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
  - siano correttamente indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
  - che il documento di identità inserito in fascicolo sia in corso di validità.
2. I **soggetti abilitati** alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i **CAA** o i **liberi professionisti** che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.
  3. Chi compila la domanda deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'abilitazione alla compilazione delle domande per il Bando in oggetto e il **PIN** statico rilasciato da **AGEA**.
  4. Il richiedente deve essere abilitato alla **firma OTP** (one time password) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
  5. Chi compila la domanda, oltre al bando, deve **consultare i seguenti documenti** pubblicati nello Speciale Programma Sviluppo Rurale:

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>

Nelle tabelle che seguono sono riportati i **documenti da allegare** alle domande, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a destra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.

**A. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno da presentare sul SIAN**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Elenco riepilogativo dei documenti	Inserire la documentazione come previsto da bando	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda
Documento di identità	Inserire scansione del documento di identità del richiedente in corso di validità	Documento identità
Dichiarazione sostitutiva dei criteri di selezione	Compilare secondo il format Allegato A al bando	Attestazione del legale rappresentante relativa ai criteri di selezione e di determinazione del punteggio
Piano aziendale	Predisporre secondo il format di Allegato B del bando	Business Plan/Piano aziendale
Dichiarazione o documentazione attestante il titolo di studio	Dichiarazione o documentazione attestante il titolo di studio	Titolo di studio
Dichiarazione o documentazione attestante la partecipazione ai percorsi formativi di creazione di impresa promossi all'interno delle misure della Green e Blue economy per la Linea 2A e 2B del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari o dal FLAG Sardegna Sud Occidentale	Attestato di partecipazione	Corso di formazione
Dichiarazione disponibilità giuridica degli immobili	Compilare secondo il format Allegato E	Titolo di possesso/conduzione
Autorizzazione del proprietario, o del comproprietario, a realizzare l'intervento	Compilare secondo il format Allegato D	Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica
Dichiarazione di impegno disponibilità giuridica immobili oggetto di intervento	Compilare secondo il format di cui all'allegato C del bando, nel caso in cui alla momento della presentazione della domanda di sostegno il beneficiario non sia già in possesso del titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica rispetto a terzi degli immobili oggetto di investimento	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445 dal rappresentante legale/mandatario, sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno
Dichiarazione imprese associate	Compilare secondo il format di cui all'allegato F del bando	Dichiarazione di impegno a costituirsi

**B. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento da presentare sul SIAN 1° rata**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Polizza fideiussoria	La polizza deve essere stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on-line presente su SIAN	Garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata in favore dell'organismo pagatore Agea
Comunicazione Unica presentata al registro impresa	Inserire scansione del documento	Comunicazione Unica alla CCIAA e/o iscrizione al registro delle imprese.
Dichiarazione De Minimis	Predisporre secondo il format previsto dal bando	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa a qualsiasi altro aiuto De Minimis concesso durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso e copia del documento di identità del sottoscrittore

**C. Documenti da allegare alla domanda di pagamento da presentare sul SIAN della 2° rata a saldo**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Relazione dettagliata delle attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti	Predisporre secondo le modalità previste dal bando	Dichiarazione di fine lavori/attività/ comunicazione di conclusione del piano di sviluppo aziendale con relazione tecnico economica in cui sia evidenziato che il piano di sviluppo aziendale è stato completamente realizzato
Ultimo bilancio approvato o l'ultima dichiarazione iva presentata	Inserire scansione del documento	Bilanci

**D. Documentazione da allegare alla domanda di proroga da presentare da presentare al GAL**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Cronoprogramma degli interventi	Inserire la documentazione come previsto da bando	Cronoprogramma degli interventi
Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa	Inserire la documentazione come previsto da bando	Relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa

**E. Documentazione da allegare alla domanda di variante da presentare sul SIAN**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Comunicazione unica presentata al registro di impresa	Inserire scansione del documento	Comunicazione unica alla camera di commercio e/o iscrizione al registro delle imprese
Documento di identità	Inserire documento di identità in corso di validità	Documento di identità in corso di validità del rappresentante legale

Il beneficiario prima della presentazione della domanda di pagamento sul SIAN, deve inviare al Registro delle imprese la Comunicazione Unica di impresa e, avendo mutato il suo status da persona fisica a impresa, deve richiedere una variante per il



cambio di beneficiario, presentando un'apposita istanza sul SIAN di "Variante per Cambio Beneficiario", indicandone quale tipologia "CAMBIO SOGGETTO CAPOFILA DOMANDA DI ACCESSO INDIVIDUALE". La presentazione dell'istanza di variante per cambio beneficiario (a seguito della modifica dello status da persona fisica a impresa) è un passaggio obbligatorio prima della presentazione della domanda di pagamento dell'acconto.

**F. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di sostegno**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale SIAN su cui inserire il/i documento/i
Dichiarazione di rinuncia	Inserire il documento come prescritto dal bando	Relazione con motivazioni rinuncia

**G. Documentazione da allegare alla domanda di rinuncia alla domanda di pagamento**

Documento da allegare	Contenuto	Sezione corrispondente del portale sian su cui inserire il/i documento/i
Dichiarazione di rinuncia	Inserire il documento come prescritto dal bando	Relazione con motivazioni rinuncia