

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI UN  
SEGRETARIO - ANIMATORE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL  
GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI  
CAGLIARI E DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE  
PSR Sardegna 2014/2020  
Misura 19 Sub Misura 19.4  
PO FEAMP  
PRIORITA' IV  
Azione 3.2.1. PdA FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE  
Approvato con determina n. 61 del 23/12/2019  
CUP GAL H79F18000690009  
CUP FLAG H66D17000250007**

1

## Sommario

PREMESSA .....	4
Art. 1 .....	8
REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	8
Art.2 .....	9
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....	9
Art. 3 .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
COMPITI E MANSIONI.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Art. 4 .....	12
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Art. 5 .....	12
MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE .....	14
Art. 6 .....	15
CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI .....	15
Art. 7 .....	17
PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	17
ART. 8.....	17
RAPPORTO CONTRATTUALE .....	17
Art. 9 .....	19

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ .....	19
Art. 10 .....	19
NORME TRANSITORIE FINALI .....	19
Art. 11 .....	19
PRIVACY .....	19
ALLEGATO A .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ALLEGATO B.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
ALLEGATO C.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI UN SEGRETARIO -ANIMATORE  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE DEL  
GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI E DEL FLAG SARDEGNA SUD OCCIDENTALE**

4

**PREMESSA**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale(FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 13072013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Preso d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo

partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

**VISTE** le determinazioni nn. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, e nn. 14367/482 e 14368/483 del 21 settembre 2016 con le quali si è proceduto ad ammettere alla FASE 2 n. 17 Partenariati autorizzandoli, contestualmente, a presentare il Piano di Azione (PdA) con riferimento al territorio proponente;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16532-550 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;

**CONSTATATO** che il bando di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale prevede che il GAL entro 60 giorni dall’approvazione del proprio PdA deve adeguare la propria struttura tecnica ai requisiti dichiarati nel PdA per poter soddisfare quanto previsto all’art. 34 del Reg UE. 1303/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 con cui è stato istituito il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP);

**CONSTATATO CHE** per la gestione del PO FEAMP sono individuate le seguenti Autorità di gestione e controllo:

- Autorità di Gestione del FEAMP (AG): MIPAAF - Direzione Generale della pesca marittima e dell’acquacoltura;
- Autorità di Certificazione: AGEA Organismo Pagatore;
- Autorità di Audit: AGEA Organismo di Coordinamento.

-le Regioni e le Province Autonome sono state individuate quali Organismi intermedi (OI) che agiscono sotto la responsabilità dell’Autorità di gestione e di certificazione nazionali.

**VISTO** che con deliberazione della G.R. n. 46/8 del 22.9.2015, con la quale è stato approvato il Programma Competitività delle imprese da realizzarsi nell’ambito della Programmazione Unitaria 2014-2020, si rimanda a successiva deliberazione della Giunta regionale la definizione delle strategie per il comparto della pesca e l’acquacoltura e gli investimenti per le aree umide facenti capo alle risorse e agli strumenti del FEAMP 2014-2020

**VISTO** che con Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. (2015) 8452 F1, in data 25.11.2015, viene approvato il Programma Operativo FEAMP Italia 2014-2020;

**VISTO** che la Commissione politiche agricole della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 9 giugno 2016, ha sancito l’intesa sull’Accordo Multiregionale per l’attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) nell’ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020;

**VISTA** la Deliberazione della G.R. n. 37/30 DEL 21.6.2016, nell’ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), nella quale si stabiliscono le Linee di indirizzo per la gestione del programma e avvio del

processo costitutivo dei FLAG, processi partecipativi di sviluppo dei gruppi di azione locale nel settore della pesca;

**VISTO** il decreto n. 1615/DecA/33 del 12.07.2016, dell'Assessore all'Agricoltura e alla Riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna nel quale approva le direttive per l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 508/2014";

**VISTA** la Determinazione n. 10496/Det/355 DEL 13.07.2016, nella quale la Direzione generale dell'agricoltura e riforma agropastorale Servizio pesca e acquacoltura, approvazione l'Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development – CLLD) ai sensi del Regolamento (UE)1303/2013 e del Regolamento (UE) 508/2014, stabilendo la data del 15.09.2016 come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;

**VISTA** la determinazione N. 03976 del 25/10/2016 del Direttore del Servizio Istruttorie e attività ispettive di Argea con la quale si approva la graduatoria delle domande ammissibili finanziabili per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e dell'elenco delle domande ammissibili per l'assegnazione dei contributi per il sostegno preparatorio;

**VISTE** le dimissioni del Segretario – Animatore del FLAG pervenute in data 19/09/2019 prot. 0174;

**VISTE** le dimissioni del Segretario – Animatore del GAL pervenute in data 20/09/2019;

**CONSTATATA** la necessità di procedere con una nuova procedura di selezione per la sostituzione della figura del segretario – animatore del GAL e del FLAG, in quanto figura essenziale per l'attuazione dei rispettivi PdA e prevista tra le figure minime obbligatorie della struttura organica standard del GAL e del FLAG;

**VISTO** l'Atto Costitutivo del FLAG Sardegna Sud Occidentale il quale nomina il GAL Sulcis Iglesiasie Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL quale partner capofila per lo svolgimento di tutte le funzioni amministrative e finanziarie;

**VISTA** la delibera n. 18 Consiglio di Amministrazione del FLAG del 06/12/2019 con la quale si prende atto delle risultanze della selezione del segretario – animatore e si dà mandato al GAL Sulcis Iglesiasie Capoterra e Campidano di Cagliari SCARL in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale per l'espletamento di una nuova procedura di selezione della figura del Segretario/Animatore con un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio di cui 8 ore/h settimanali a carico del FLAG Sardegna Sud Occidentale;

**VISTA** la comunicazione del 23/12/2019 prot. 0256 inviata al Servizio Pesca e Acquacoltura di modifica dei requisiti di selezione della figura professionale del Segretario – Animatore del PdA del FLAG.

**VISTA** la delibera n. 321 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 06/12/2019 con la quale si prende atto delle risultanze della selezione del segretario – animatore e si approva un nuovo bando di selezione della figura

del Segretario/Animatore con un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio di cui 32 ore/h settimanali a carico del GAL;

**VISTA** la determina del direttore del FLAG n. 95 del 23/12/2019 nella quale stabilisce di dare mandato al direttore del GAL per l'espletamento di tutti gli atti della procedura fino alla graduatoria finale;

**VISTA** la determina del direttore n. 61 del 23/12/2019 del Direttore del GAL di approvazione dell'Avviso di selezione e dei suoi allegati e di avvio del procedimento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**SI RENDE NOTO CHE**

**È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Segretario - Animatore del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale.**

8

### **Art. 1**

#### **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)**

Il GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari in qualità di soggetto attuatore in nome e per conto del FLAG Sardegna Sud Occidentale dell'avviso di selezione per titoli e colloquio per la figura di n. 1 Segretario - Animatore per l'attuazione del PdA del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari e del PdA del FLAG Sardegna Sud Occidentale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;

6. Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
7. Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
9. Titolo di studio: Laurea triennale o Laurea specialistica o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale);
10. Esperienza professionale nella gestione di aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati:
  - di almeno tre anni, se in possesso di Laura triennale o Laurea specialistica o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ;
  - di almeno cinque anni, se in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale);
11. Conoscenze informatiche.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

## Art.2

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del presente avviso, e debitamente sottoscritta.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;

3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. Il GAL si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
9. Esperienza professionale nella gestione di aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati:
  - a. di almeno tre anni, se in possesso di Laurea triennale o Laurea specialistica o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o  
oppure
  - b. di almeno cinque anni, se in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale);
10. Titoli di servizio eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. I titoli in base ai quali spettano una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
14. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
15. Le conoscenze informatiche dei programmi MS Office Word, Excel Powerpoint;
16. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le

- finalità di gestione della selezione;
17. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso,
18. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

11

- a) Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione di:
1. titolo di studio posseduto;
  2. eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- b) Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio delle esperienze professionali nella gestione di aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati;
- c) Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679;
- d) Eventuali attestazioni o certificazioni a supporto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione relativamente alle conoscenze informatiche.
- e) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

La domanda completa di tutti i suoi allegati dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 13 del 30/01/2020, a pena di esclusione.**

La domanda può essere presentata solamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it), dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

**Non è prevista nessuna altra modalità di consegna.**

12

L'oggetto della PEC dovrà essere "domanda selezione pubblica per titoli ed colloquio per n. 1 Segretario - Animatore del GAL Sulcis Iglesiasiente Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale".

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente avviso.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3 COMPITI E MANSIONI

Le mansioni relative alla figura di cui oggetto della selezione sono di seguito elencate:

- ✓ Gestisce la corrispondenza del GAL e del FLAG lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- ✓ Gestisce la tenuta contabile fino alla prima nota e l'economato;
- ✓ Predisporre gli scorpori di documenti contabili;
- ✓ Supporta in tutte le attività utili il Direttore e il RAF nelle rendicontazioni delle spese;
- ✓ Tiene dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- ✓ Redige ed invia delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- ✓ Gestisce il protocollo: fascicolatura, corrispondenza, archiviazione.
- ✓ Si occupa di segreteria, tiene l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL e del FLAG.
- ✓ Provvede alla diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PdA;
- ✓ Si occupa dei rapporti di natura amministrativa con terzi;
- ✓ Cura gli aspetti amministrativi del PdA;
- ✓ Implementa e cura un archivio della documentazione raccolta;
- ✓ Implementa e cura una banca dati degli atti gestiti;

- ✓ Collabora alle attività di monitoraggio e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL e FLAG e del Direttore e del RAF attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- ✓ Rileva di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL e del FLAG;
- ✓ Provvede al caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari CLLD nel sistema informatico indicato dalle Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;
- ✓ Supporta il Direttore e il RAF nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei PdA e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- ✓ Partecipa alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- ✓ Svolge attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA del GAL e del FLAG;
- ✓ Organizza di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dai PdA;
- ✓ Altre attività connesse all'attuazione dei PdA quali: promozione e divulgazione del PdA sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PdA che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ✓ Ogni altra funzione attinente al ruolo di segretario-animatore quali: supporto nell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi relativi ai PdA ed ai progetti di cooperazione; supporto al Direttore e al RAF nella gestione e rendicontazione dei progetti di cooperazione; supporto al Direttore e al RAF nell'attività di collaudo tecnico-amministrativo; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Detta figura potrà essere incaricata a svolgere altre attività utili al buon funzionamento del GAL e del FLAG ritenute necessarie dal Direttore.

## Art. 4

### MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

14

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente avviso con determina del direttore. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

#### Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione.

*Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.*

#### Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it) **almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione**

avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

## Art. 5

### CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

15

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio, le materie previste nel colloquio sono quelle indicate nella matrice che segue

Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni e delle normative (a titolo d'esempio: PSR Regione Sardegna 2014-2020, PO FEAMP 2014/2020 (Fondi SIE) politiche comunitarie e normativa di riferimento Reg Ue 1303/2013; Reg UE 1305/2013 e Reg Ue 508/2014)
- Principali nozioni di appalti pubblici di contabilità;
- Conoscenza del territorio del GAL e del territorio del FLAG;
- Competenze relazionali e attitudine al ruolo di segretario – animatore.

Durante il colloquio si procederà anche alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste ed a verificare l'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 50 punti e così suddiviso: 10 punti per le esperienze professionali maturate, 40 punti per il colloquio.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/40. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteria	Punteggio totale = max 50
Esperienze professionali	Max 10 punti

<p>Esperienze professionali nella gestione di aspetti amministrativo-contabili presso enti pubblici e/o soggetti privati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 2 per ogni 6 mesi di esperienza nella gestione di aspetti amministrativo-contabili, ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto all'art. 1</li> </ul>	<p>Max 10 punti</p>
<p><b>Colloquio</b></p>	<p><b>Max 40 punti di cui punteggio minimo 21/40</b></p>
<p><b>Area delle competenze relazionali (interne ed esterne al GAL). Max 18 punti</b>          Conoscenza sulle dinamiche territoriali – Capacità di comunicazione e della relazione con gli attori locali;          Capacità di lavorare in gruppi di lavoro e gestire relazioni; Attività di sensibilizzazione; Problem solving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attitudine al ruolo di segretario – animatore;</li> <li>✓ Conoscenza politica e socioeconomica del territorio;</li> <li>✓ Capacità di analisi e di sintesi;</li> <li>✓ Saper comunicare, saper ascoltare;</li> <li>✓ Sapere gestire situazioni complesse.</li> </ul>
<p><b>Area delle competenze tecniche. Max 12 punti</b>          - Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni e delle normative.</p>	<p>La valutazione sarà effettuata con riguardo alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza approfondita del CLLD, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione per lo sviluppo locale, dei Regolamenti Europei (Reg. Ue 1303/2013, Reg Ue 1305/2013 e 508/2014) relativi allo sviluppo delle aree rurali e costiere, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020 (Fondi SIE); <b>Max 8 punti</b>.</li> <li>✓ Conoscenza della normativa che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere; <b>Max 2 punti</b></li> <li>✓ Conoscenza delle principali nozioni di contabilità; <b>Max 2 punti</b></li> </ul>
<p><b>Conoscenze Informatiche Max. 10 punti</b></p>	<p>Conoscenza dei programmi MS Office Word e Excel Powerpoint</p>

## Art. 7

### PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e del FLAG su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. Il GAL e il FLAG provvederanno a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it).

Si provvederà a comunicare via PEC le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Avviso Pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Il GAL e il FLAG possono prorogare per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. Maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

17

## ART. 8

### RAPPORTO CONTRATTUALE

La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL e il FLAG stipuleranno con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro subordinato. Il CCNL è quello del commercio e servizi, inquadramento III livello impiegatizio. Così suddiviso: 32 ore/h settimanali a carico del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e 8 ore/h settimanali a carico del FLAG Sardegna Sud Occidentale;

**2) Durata:** Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA del GAL e del FLAG che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL e del FLAG di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi possono essere coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico che possano porre il Segretario-Animatore che opera come incaricato del GAL e del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL e del FLAG;
- 2) Rappresentanza legale o incarichi professionali in enti pubblici soci del GAL o del FLAG o che possano essere coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 3) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, di pesca, acquacoltura e trasformazione e commercializzazione che possano porre il Segretario-Animatore che opera come incaricato del GAL e del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL e del FLAG;
- 4) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole, di pesca, acquacoltura e trasformazione e commercializzazione che possano porre il Segretario-Animatore che opera come incaricato del GAL e del FLAG in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL e del FLAG;
- 5) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL e del FL ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 6) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci;

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il Segretario-Animatore dovrà comunicare in forma scritta al GAL e al FLAG le immediate dimissioni. Nel caso in cui il Segretario-Animatore non comunicasse le proprie dimissioni, il Segretario-Animatore provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

## Art. 9

### SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Domus de Maria, Domusnovas, Fluminimaggiore, Giba, Gonnese, Masainas, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Pula, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Siliqua, Teulada, Tratalias, Vallermosa, Villamassargia e Villaperuccio e quello del FLAG Sardegna Sud Occidentale formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Calasetta, Domus de Maria, Giba, Gonnese, Iglesias, Masainas, Portoscuso, Pula, San Giovanni Suergiu, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Teulada.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari e del FLAG Sardegna Sud Occidentale. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL e del FLAG.

## Art. 10

### NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 09/01/2020 e quella di chiusura del procedimento amministrativo alla data del 30/06/2020.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il GAL e il FLAG si riservano la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in via Aldo Moro, snc, Masainas al seguente recapito: tel. 0781 697025 e via mail [infogalsulcisiglesiente@gmail.com](mailto:infogalsulcisiglesiente@gmail.com); e via pec [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it).

## Art. 11

### PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili (esempio: FLAG Sardegna Sud Occidentale).

Masainas, 09/01/2020

Il Direttore  
Dott.ssa Nicoletta Piras  
Firmata digitalmente

20