

PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L' ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE, L'ELABORAZIONE, LA DIFFUSIONE E IL MONITORAGGIO DI LINEE GUIDA SULL'EDILIZIA SOSTENIBILE NEL TERRITORIO DEL GAL SULCIS IGLESIENTE CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

PSR SARDEGNA 2014/2020

MISURA 19

PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL SULCIS IGLESIENTE, CAPOTERRA E CAMPIDANO DI CAGLIARI

“QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER UN DISTRETTO RURALE INTEGRATO”

AZIONE 19.2 – EDILIZIA SOSTENIBILE E BIOARCHITETTURA NEL SULCIS IGLESIENTE

Azione di Sistema

CIG: 8202488B38

CUP: H45D18000750009

CPV 73300000-5

LOTTO UNICO

APPROVATO CON DETERMINA N. 17 DEL 10/02/2020



Sommario

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI	3
Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE.....	7
Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA	7
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI	8
Art. 5 – AVVALIMENTO	10
Art. 6 – SUBAPPALTO	10
Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	11
Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	12
Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	15
Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA	17
Art. 12 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	18
Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO	19
Art. 14 - RAPPORTI CONTRATTUALI.....	19
Art. 15 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO	21
Art. 17 - PAGAMENTI.....	21
Art. 18 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO.....	24
Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	24
Art. 20 - RECESSO DAL CONTRATTO	26
Art. 21 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....	26
Art. 22 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	27
Art. 23 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	27
Art. 24 - PRIVACY	27



Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI

In esecuzione della Determinazione del Direttore del GAL n. 15/2020, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, è indetta una procedura telematica attraverso la pubblicazione di una Richiesta d'Ordine (RDO) per il servizio di predisposizione, elaborazione, diffusione e monitoraggio di **Linee Guida sull'edilizia sostenibile** per l'attuazione del proprio Piano d'Azione (PdA) del GAL, "Qualità e sostenibilità per uno sviluppo rurale integrato" intende selezionare un operatore economico in grado di attivare e realizzare le attività previste dall'operazione 19.2.1 "Edilizia sostenibile e bio-architettura nel Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari" approvata da Argea Sardegna con determinazione n. 4025 del 16/07/2019.

L'azione di sistema "Edilizia sostenibile e bio-architettura nel Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari" è stata certificata nel 2016 dall'Agenzia Regionale Sardegna Ricerche come azione innovativa per il territorio del Sulcis Iglesiasiente. Sardegna Ricerche, certificando l'azione, ha sottolineato le sinergie che possono essere attivate in particolare con il modello Abitare Mediterraneo Sardegna e la Rete di imprese Sardegna Produce Verde.

Il progetto "Abitare mediterraneo in Sardegna", è una piattaforma di buone pratiche nell'edilizia sostenibile adottata dalla Regione Toscana che punta a diventare un utile modello di riferimento anche per la Regione Sardegna e in questo caso specifico per il territorio del Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

L'azione di sistema prevede l'attuazione di un **progetto pilota** innovativo rivolto agli attori locali, sia privati che pubblici, per la creazione di Linee Guida che si applichino per la costruzione, la ristrutturazione e il miglioramento dei beni immobili secondo i principi della sostenibilità ambientale. Tra le azioni di sviluppo che verranno finanziate nella strategia di attuazione del Piano d'Azione (PdA) del GAL sono previsti anche interventi di costruzione, di ristrutturazione e di miglioramento strutturale di beni immobili, al fine di potenziare o diversificare le attività in azienda. Nella scorsa programmazione sono stati finanziati diversi interventi strutturali, ma solo in un caso l'azienda ha fatto uso di tecniche di edilizia non convenzionale basate sui principi dell'edilizia sostenibile e della bioarchitettura.

Nell'ambito della presente azione di sistema verrà realizzato un progetto pilota innovativo rivolto alle imprese agricole, artigiane, alle PMI non agricole e agli enti locali che beneficeranno di finanziamenti per interventi strutturali, con l'obiettivo di promuovere la sperimentazione di approcci, metodi e materiali propri dell'edilizia sostenibile e della bioarchitettura coerentemente alle tecniche tradizionali locali.

L'edilizia sostenibile, definita anche nei Criteri Ambientali Minimi del Ministero dell'Ambiente (CAM edilizia approvato con DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017), pone l'accento sulla riduzione degli impatti ambientali nell'utilizzo dei materiali e risorse, della gestione del cantiere e dell'edificio. In piena coerenza con tali criteri, e addirittura maggiormente performanti dal punto di vista ambientale, sono



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



2014-2020

GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

le soluzioni di edilizia sostenibile, che spesso coincidono con le lavorazioni tradizionali tipiche del territorio: es. laterizi in terra cruda o ladiri, coperture in legno e canne, coibentazione con materiali locali naturali anche accoppiati tra loro.

L'azione pilota partirà dall'analisi delle migliori esperienze realizzate, dallo studio delle tecniche costruttive tradizionali del territorio del Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, dai materiali locali, per arrivare alla definizione di Linee Guida per gli interventi e alla sperimentazione di approcci e protocolli facilmente attuabili.

Pertanto, il GAL attraverso l'azione di sistema intende favorire il rispetto e la sostenibilità ambientale, sociale ed economica nei territori rurali e nello specifico:

- Promuovere modelli sostenibili di costruzione attraverso l'adozione di Linee Guida innovative per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dei materiali e, in particolare, la riduzione degli impatti ambientali che questi generano durante il loro ciclo di vita.
- Favorire scelte informate e consapevoli da parte degli attori locali pubblici e privati, nella prospettiva di promuovere lo sviluppo della sostenibilità ambientale, sociale economica.

La prestazione ha per oggetto la realizzazione dei seguenti servizi:

Fase 1 - Predisposizione ed elaborazione di Linee Guida sull'edilizia sostenibile, bioedilizia e/o bioarchitettura nel territorio del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Azione 1.1 Predisposizione ed elaborazione Linee Guida

Le Linee Guida dovranno fare riferimento alle caratteristiche dell'architettura tradizionale dei 22 comuni facenti parte del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

In particolare, al fine della predisposizione delle Linee Guida si richiede che venga predisposta un'analisi che contenga almeno i seguenti elementi:

- ✓ uno studio sulle tecniche costruttive tradizionali dei 22 comuni del territorio del Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari;
- ✓ uno studio sui materiali locali;
- ✓ una descrizione del settore specifico nel territorio del GAL (tecniche, imprese, maestranze);
- ✓ un'analisi delle migliori esperienze realizzate nel settore oggetto della presente procedura nel territorio del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Le Linee Guida predisposte sulla base dell'analisi sopra descritta dovranno contenere almeno:

- ✓ I parametri di riferimento sull'edilizia sostenibile, bioarchitettura e/o bioedilizia nel territorio del Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari
- ✓ Un chiaro vademecum finalizzato alla sperimentazione di approcci e protocolli facilmente attuabili dai beneficiari pubblici e privati delle azioni a bando del GAL;
- ✓ L'elaborazione di schede sintetiche di chiarimento che agevolino la comprensione delle Linee Guida.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

- ✓ L'elaborazione di schede di valutazione attraverso le quali sia possibile analizzare la fattibilità dei progetti.

Le Linee Guida dovranno essere consegnate al GAL sia su formato cartaceo che su file.

L'azione 1 dovrà essere realizzata entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

Fase 2 Assistenza tecnica, consulenza, accompagnamento e animazione territoriale nelle fasi di predisposizione e di pubblicazioni dei bandi del GAL relativi al finanziamento di interventi infrastrutturali (nuove costruzioni, ristrutturazioni, sostituzioni, ect..).

Azione 2.1 Accompagnamento alle attività di divulgazione, presentazione delle Linee Guida e supporto alla struttura tecnica del GAL

In particolare si prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- ✓ Realizzazione e partecipazione ad incontri di divulgazione e di sensibilizzazione sulle tematiche trattate: si chiede in particolare l'organizzazione di minimo 2 incontri territoriali di presentazione delle Linee Guida con gli attori locali rilevanti (enti locali, professionisti, operatori economici (imprese edili, agricole e non agricole, ect...));
- ✓ Supporto tecnico alla struttura del GAL per la predisposizione degli allegati (schede, vademecum, ect...) relativamente ai bandi di attuazione del PdA del GAL relativi al finanziamento di interventi infrastrutturali: nuove costruzioni, ristrutturazioni, sostituzioni, ect che dovranno essere realizzati in edilizia sostenibile, bioedilizia e/o bioarchitettura.

Azione 2.2 Servizio di Consulenza a chiamata a supporto alla struttura tecnica del GAL e dei beneficiari finali

In particolare si prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- ✓ L'attivazione di un servizio di consulenza specifica a chiamata sulle materie oggetto dell'incarico da realizzarsi su richiesta da parte del GAL (es: attivazione di uno sportello presso la sede del GAL, consulenza agli enti locali, ect...)

Azione 2.3 Supporto tecnico alla struttura tecnica del GAL per la valutazione e istruttoria delle domande di sostegno

In particolare si prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- ✓ Supporto tecnico alla struttura del GAL nelle fasi di valutazione e istruttoria delle domande di sostegno presentate dai beneficiari dei bandi GAL.

Tutta la fase due dovrà essere realizzata entro 18 mesi dall' approvazione delle Linee Guida da parte del GAL.

Al fine dell'espletamento del servizio si chiede la presenza di un gruppo di lavoro composto da figure professionali che dovranno alternarsi e rendersi disponibili secondo le necessità della committenza.

Gruppo di lavoro



Si chiede la presenza di un Gruppo di Lavoro costituito da almeno 3 componenti con i requisiti di seguito indicati:

- 1. n. 1 Consulente senior - Coordinatore del Gruppo di lavoro:** avrà il compito di coordinare l'intero Gruppo di lavoro nei rapporti con il committente. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare il rispetto delle condizioni di fornitura e favorire il conseguimento degli obiettivi del progetto operando in pieno accordo con il GAL.

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea specialistica o magistrale, Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito richiesto.

- 2. n. 1 Consulente senior**

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea specialistica o magistrale, Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito richiesto.

- 3. n. 1 Consulente Junior**

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea specialistica o magistrale, Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni nell'ambito richiesto.

Le esperienze professionali possono essere maturate anche in periodi non continuativi o non consecutivi ed anche in forza di regimi contrattuali differenti dal lavoro subordinato. Le esperienze professionali maturate nello stesso periodo non si cumulano.

Le frazioni di mese della durata complessiva verranno considerate 1 mese se superiori a 15 giorni.

Una stessa persona non può cumulare più di uno dei profili professionali sopra indicati.

Eventuali proposte migliorative rispetto a quelle richieste per le professionalità minime, in termini di durata dell'esperienza professionale maturata, saranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività (ad es. picchi di lavoro). Le figure professionali che lo costituiscono dovranno alternarsi e rendersi disponibili secondo le necessità della committenza.

Tutti i componenti del Gruppo di lavoro, su richiesta del GAL, dovranno essere disponibili a lavorare anche presso la sede del GAL ed a spostarsi sul territorio del GAL su quello regionale, nazionale e presso le sedi della



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



2014-2020

GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

Comunità Europea, senza oneri aggiuntivi per il GAL.

Le figure professionali oggetto dell'offerta non potranno essere sostituite senza il preventivo consenso del GAL, se non per cause di forza maggiore e, in ogni caso, garantendo la parità della qualità professionale del componente sostituito.

Il GAL si riserva la facoltà di manifestare motivatamente in qualunque momento il non gradimento nei confronti delle figure professionali messe a disposizione dall'aggiudicatario e chiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro un termine stabilito dallo stesso GAL, sentito l'aggiudicatario.

Il GAL si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto al compito assegnatogli.

In ogni caso, il numero complessivo dei componenti contrattualmente stabilito non può variare in diminuzione.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativi sistemi operativi software gestionali, comprensivo di un antivirus aggiornato.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari** s.c.a.r.l. (GAL), P.IVA 02324550926, via A. Moro snc, 09010 Masainas (CI).

Il **Responsabile del Procedimento** è il Direttore del GAL, la Dott.ssa Nicoletta Piras.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale Acquistiinrete.it. nella relativa sezione.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è di **€ 35.200,00** IVA di legge esclusa.

L'ammontare complessivo dell'appalto, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, e in genere quanto altro occorre per il servizio.

La fonte di finanziamento è la Misura 19 Sub - Misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020. Il CUP è H45D18000750009. Il CIG è: 8202488B38.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi ai servizi in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, pertanto non è stato predisposto nessun D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'importo complessivo è base d'asta è così suddiviso:



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

	Azione	Descrizione	Costo Azione totale Iva Esclusa a base d'asta €	Costi per la sicurezza €	Costo fase Iva Inclusa €
1	1.1	Predisposizione ed elaborazione di Linee guida sull'edilizia sostenibile e bioedilizia e/o bioarchitettura nel territorio del GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari	15.000,00 €	0,00 €	18.300,00 €
2	2.1	Accompagnamento alle attività di divulgazione, presentazione delle Linee Guida e supporto alla struttura tecnica del GAL	3.200,00 €	0,00 €	3.904,00 €
	2.2	Servizio di Consulenza a chiamata a supporto alla struttura tecnica del GAL e dei beneficiari finali	10.000,00 €	0,00 €	12.200,00 €
	2.3	Supporto tecnico alla struttura tecnica del GAL per la valutazione e istruttoria delle domande di sostegno	7.000,00 €	0,00 €	8.540,00 €
	Totale		35.200,00 €	0,00 €	42.944,00 €

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E LORO REQUISITI

Gli operatori, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche professionali ed economico finanziarie di seguito indicati.

1. Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;



- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti previsti all'art. 83, c. 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, ed in particolare devono possedere lo status giuridico di organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza» secondo la seguente definizione:

un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di conoscenze, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza determinante su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati; (Paragrafo 2.2, punto d) della Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 323/01). Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Esecuzione con esito positivo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di selezione, di **almeno due contratti** per servizi di consulenza nelle tecniche di edilizia sostenibile, bioarchitettura e o bioedilizia. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi.
- Possedere, o avere la disponibilità, delle figure professionali componenti il Gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione del servizio, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 1 del presente disciplinare, in termini di numero, titoli di studio, specifiche competenze ed esperienze. Le risorse umane costituenti il Gruppo di lavoro possono fare, o meno, parte integrante dell'operatore economico. In caso di RTI/Consorzio tale requisito deve essere posseduto cumulativamente.

Il requisito dovrà essere autocertificato attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).

4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- L'importo globale del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della procedura conseguito negli ultimi due esercizi deve essere almeno pari **all'importo posto a base d'asta**.

I requisiti dovranno essere autocertificati attraverso Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 oppure attraverso la compilazione del DGUE (Allegato B al disciplinare).



Art. 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 – SUBAPPALTO

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, le imprese che intendono partecipare alla procedura in



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente, indicare nell'Allegato B DGUE le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte del GAL, ai sensi del c. 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il GAL corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'art. 81 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, c. 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 7 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRARENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 e successive modifiche e integrazioni, e si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio stabilito sul sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura:

- 1) **"Busta di Qualifica": la documentazione amministrativa**
- 2) **"Busta Economica": l'offerta economica**

"Busta di Qualifica" documentazione amministrativa

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si richiede di caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione (Allegato A) accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000.
2. DGUE (Allegato B) ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

Nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

- a) titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- b) soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025
e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare l'Allegato B, a pena di esclusione).
3. Curriculum Vitae dei componenti del Gruppo di lavoro con indicazione dei requisiti minimi di cui all'art. 1 del presente disciplinare, in termini di titolo di studio posseduto e durata dell'esperienza professionale maturata nelle specifiche materie. Dovrà essere indicato anche il ruolo di ciascun componente del gruppo di lavoro. La mancanza dei requisiti minimi richiesti per il Gruppo di lavoro costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta .
4. Piano di lavoro: dovrà essere presentato un piano di lavoro contenente una relazione tecnica dettagliata che descriva le modalità di attuazione dei servizi richiesti di cui all'art. 1 del presente disciplinare ed il relativo cronoprogramma. La non conformità della proposta ai servizi richiesti costituisce causa di esclusione e non valutabilità dell'offerta.
5. Autorizzazione dati personali.
6. PassOE - Documento "passOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it> presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
7. Tracciabilità Flussi finanziari.
8. Dichiarazione relativa all'avvalimento accompagnato da copia del documento di identità del firmatario, da redigersi a cura dell'impresa ausiliaria nel pieno rispetto di quanto stabilito dal Codice appalti.

Il concorrente che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà inoltre:

- specificare nell'Allegato A la volontà di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento;
 - allegare, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
9. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice Civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

Inoltre, in caso di:

10. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore: la relativa procura.

“Busta Economica” offerta economica.

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L’operatore economico dovrà compilare il form nella sezione busta economica, inserendo lo sconto % ed allegando il seguente documento:

1. Allegato C offerta economica in cui deve essere riportata l’indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull’importo posto a base d’asta.

Si conferma che tali indicazioni rimangono fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. La stazione appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 3.

Nel caso in cui l’offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Si precisa che l’offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Con la partecipazione alla procedura di gara, l’operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul portale www.acquistiinrete.it nelle sezioni relative alla procedura.

Resta inteso che:

- l’offerta presentata si intende onnicomprensiva;
- l’offerta si intende valida per 180 giorni a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte senza che l’operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo;
- l’offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell’offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati;



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

- la documentazione deve essere presentata in lingua italiana;
- non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi;
- non sono ammesse offerte presentate in modalità difforme o parziali rispetto alle indicazioni del presente documento.
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17 e successive modifiche e integrazioni, la durata del contratto può essere prorogata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il GAL;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- sospendere, indirne una nuova e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale MePA e l'affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica MePa.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Apertura della busta di qualifica

In una prima fase il responsabile del procedimento procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura tramite verifica della documentazione amministrativa:



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

1. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata;
2. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
3. adempimenti di cui all'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.



Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il GAL in qualità di stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il GAL, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Apertura della Busta economica

Il RUP procederà sulla piattaforma MePA alla:

1. Apertura delle buste contenenti le offerte economiche e lettura dei ribassi offerti.

Art. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria e la polizza assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte del GAL, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo c., del Codice Civile;
- c) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia, il GAL provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto non espressamente richiamato si applica l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Art. 11 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede d'offerta si intendono compresi:

- tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;
- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) degli esperti e di tutte le professionalità, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- tutti gli oneri accessori per la realizzazione del servizio;
- le spese per la stipula del contratto.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto lo stesso sarà stipulato nella modalità dello scambio di comunicazioni in formato digitale.

In fase di aggiudicazione si procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Qualora, dai controlli effettuati, sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte del contratto di appalto:

- Il presente disciplinare d'appalto;
- Eventuale addendum contenente clausole contrattuali specifiche relative all'appalto;
- Il Piano di lavoro ed il cronoprogramma approvato;
- L'offerta economica presentate in sede di gara;
- Tutta la documentazione caricata sul mercato elettronico del MePA.

Art. 13 - RAPPORTI CONTRATTUALI.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore stabilisce il nominativo del proprio Direttore Tecnico, responsabile per l'appalto in oggetto.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati.

Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il GAL perché questi si pronuncino sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del GAL ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

attività ad esso connesse, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Nell'ipotesi di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'aggiudicatario avente esito negativo si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il GAL verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il GAL possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona Responsabile della esecuzione del contratto (Direttore tecnico), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al GAL per iscritto contestualmente alla consegna del servizio. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del GAL.

Art. 14 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il GAL si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente disciplinare e dai documenti di gara, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo.

L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione, il GAL si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per lo stesso che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In detto caso, il GAL potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Art. 15- VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'APPALTO

Il responsabile unico del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Appaltatore, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento all'Appaltatore.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il GAL si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il GAL si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e collaudo:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il GAL.

Art. 16 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno erogati a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL della relazione sulle attività svolte prodotte dall'aggiudicatario.



Fase	Azioni	Descrizione	Tipologia Fase	Pagamento	Output da produrre
1	1.1	Predisposizione ed elaborazione Linee Guida	Fase di studio	A conclusione dell'azione	- Linee Guida Entro 90 giorni dalla stipula del contratto
2	2.1	Accompagnamento alle attività di divulgazione, presentazione delle Linee Guida e supporto alla struttura tecnica del GAL	Fase di consulenza	Per tranches di numero e importo da determinare in sede contrattuale conclusione dell'azione	Realizzazione incontri territoriali e predisposizione allegati tecnici.
	2.2	Servizio di Consulenza a chiamata a supporto alla struttura tecnica del GAL e dei beneficiari finali	Fase di consulenza	Per tranches di numero e importo da determinare in sede contrattuale conclusione dell'azione	- Realizzazione di incontri di consulenza a chiamata
	2.3	Supporto tecnico alla struttura tecnica del GAL per la valutazione e istruttoria delle domande di sostegno	Fase di consulenza	Per tranches di numero e importo da determinare in sede contrattuale conclusione dell'azione	- Realizzazione di attività di supporto tecnico (valutazione e istruttoria progetti) alla struttura del GAL

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al GAL. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà essere inviata tramite i sistemi di interscambio utilizzando il seguente codice destinatario SUBM70N riportare obbligatoriamente la dicitura "Azione di sistema 19.2.1; (CIG 8202488B38 CUP H45D18000750009).

La ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria.



GAL Sulcis Iglesiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail info@gal.sulcisiglesiente@gmail.com - gal.sulcisiglesiente@pec.it

Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dopo l'acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il Rappresentante Legale della ditta aggiudicataria trasmette:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 8202488B38) e il codice unico di progetto (CUP H45D18000750009);
- si impegna a comunicare al GAL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.
- si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge
- si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal c. 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010
- accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati
- con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il GAL non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo l'aggiudicazione definitiva e il conferimento di incarico.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR Sardegna
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

Si precisa che:

- in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie;
- il GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad eventuali estensioni dell'appalto agli stessi patti e condizioni del contratto entro i limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 17 - PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Resta salvo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, che ogni eventuale inadempienza, può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso.

- In corso di prestazione del servizio, se il GAL dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio fornito a quanto concordato con il fornitore, il GAL provvederà - a mezzo Pec - alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.
- Qualora, entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della Pec, il fornitore non dovesse trasmettere al GAL adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo nell'espletamento della prestazione contestati, il GAL potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.
- In caso di mancato rispetto del termine di 3 giorni - dalla ricezione della Pec di cui sopra - per ottemperare all'inadempimento o al ritardo contestato - sarà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale a carico del prestatore inadempiente pari all'1% dell'importo di aggiudicazione.
- In caso di mancato rispetto dei termini previsti per la gestione delle pratiche ordinarie, come da offerta del fornitore, ovvero di persistente ed ingiustificata irreperibilità del fornitore stesso del servizio tale da ingenerare un aggravio a carico del GAL, potrà essere applicata una penale a carico del fornitore, pari all'1% del valore dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo, previa contestazione formale a mezzo raccomandata A.R.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106, c. 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

cui al c. 7 del predetto articolo;

- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, c. 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il GAL può risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17.

Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di ritardo nell'esecuzione.

Quando il Direttore accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il GAL su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il GAL risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali. Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria del GAL ai sensi del Codice Civile.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Il GAL si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riservano di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nelle date prestabilite. Il GAL ha la facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. Oltre alle suindicate motivazioni e quelle previste per legge, la risoluzione potrà avere luogo nel caso l'adempimento risulti da reclami presentati al GAL da parte dei soggetti che fruiscono dei servizi.

Art. 19 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'art. 17 del presente disciplinare.

Art. 20 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del GAL, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il GAL da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.



Art. 21- ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto.
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 22 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale che verrà richiesto per tale verifica dal GAL;
- ai sensi dell'art. 97, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, è fatto salvo il diritto del GAL alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 23 - PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNIA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
Più qualità, più valore, più futuro dalla tua terra.



GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025

e-mail infogalsulcisiglesiente@gmail.com - galsulcisiglesiente@pec.it

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

