



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome

**Cardia Carla**

Indirizzo fiscale

Via Riccardo Bacchelli 16/B – 09123 Cagliari - Italia

Domicilio

Via Riccardo Bacchelli 16/B – 09123 Cagliari - Italia

Telefono)

Mobile: +393339923191

E-mail

[carlacardia@gmail.com](mailto:carlacardia@gmail.com) – PEC [carlacardia@pec.it](mailto:carlacardia@pec.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Cagliari, 12/08/1965

Sesso

Femminile

### Esperienza professionale

#### Settore Organizzazione e Comunicazione

Date

09/2018 → 02/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata a tempo determinato

Principali attività e responsabilità

Supporto alla segreteria organizzativa nell'ambito delle attività relative ai Controlli di I Livello, svolte a favore della Regione Autonoma della Sardegna per l'attuazione del P.O. Sardegna 2014-2020. Attività di controllo di I Livello.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Cogea srl – via Po 102 - Roma**

Tipo di attività o settore

Cogea fornisce servizi di consulenza alle Amministrazioni Comunitarie, Nazionali e Regionali, Enti locali, Partnership pubblico-private, Istituti di Credito. Opera nel campo dell'assistenza tecnica, programmazione, valutazione, gestione e controllo di programmi ed interventi cofinanziati con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

Date

05/2002 → 11/2017

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione

Principali attività e responsabilità

Supporto alle attività di coordinamento e gestione delle segreterie organizzative nell'ambito di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) e da altri strumenti finanziari comunitari e nazionali - Monitoraggio fisico dei partecipanti, delle attività e dei prodotti realizzati, elaborazione dei dati per la stesura di report e relazioni finalizzati alle fasi di rendicontazione dei progetti - Organizzazione promozione di eventi  
Progettazione di piani editoriali e architetture informative per i siti tematici, canali social e comunità tematiche di progetto. Redazione, amministrazione e content curation per i siti web, i canali social e le comunità tematiche. Amministrazione, gestione, animazione delle comunità on line dedicate al confronto e all'autoapprendimento ed help desk per l'utilizz degli ambienti di lavoro dedicati all'apprendimento online - Comunicazione esterna per la promozione e valorizzazione di iniziative e prodotti e per la diffusione dei risultati realizzati nell'ambito dei progetti. Comunicazione interna per la cura e redazione di contenuti anche a supporto delle attività di redazione finalizzate al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FormezPA – Centro di formazione e studi – Via Roma - Cagliari</b>
Tipo di attività o settore	Il Formez è centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. Opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'istituto fornisce assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Centrali e Locali. Nell'ambito delle competenze stabilite dal D.Lgs. 6/2010 la missione specifica per Formez PA è individuata nelle azioni a supporto delle riforme e della diffusione dell'innovazione amministrativa dei soggetti associati.
Progetti 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aretè</b> – Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione (Convenzione tra Regione Sardegna e Formez-PA)</li> <li>▪ <b>Obiettivo SUAPE</b> - Qualificazione ed empowerment dei operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia</li> </ul>
Progetti 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aretè</b> – Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione (Convenzione tra Regione Sardegna e Formez-PA)</li> <li>▪ <b>Obiettivo SUAPE</b> - Qualificazione ed empowerment dei operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia</li> </ul>
Progetti 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province</b> - Definire una nuova "governance" degli interventi sul territorio in vista dell'avvio della Programmazione 2014/2020 che valorizzi il ruolo (istituzionale, amministrativo, economico, inclusivo) delle Città delle Aree Metropolitane e delle Aree Vaste, tenendo conto dell'importanza che dovrà assumere la dimensione urbana.</li> <li>▪ <b>Capacity SUD</b> – Asse E Capacità istituzionale – Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (OB. Specifico 5.1 – PON GAS –Asse E)</li> </ul>
Progetti 2013 -2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Capacity SUD</b> – Asse E Capacità istituzionale – Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (OB. Specifico 5.1 – PON GAS –Asse E).</li> </ul>
Progetti 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Capacity SUD</b> – Asse E Capacità istituzionale – Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza delle amministrazioni (OB. Specifico 5.1 – PON GAS –Asse E).</li> <li>▪ <b>Competenze in Rete</b> – Asse E Capacità istituzionale – Fase Realizzazione – Ambito di intervento B - Nell'ambito del supporto alle Regioni Ob. Convergenza nella definizione degli assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione del PO 2007-2013.</li> </ul>
Progetti 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Competenze in Rete – Asse E Capacità istituzionale – Fase Realizzazione – Ambito di intervento B</b> - Nell'ambito del supporto alle Regioni Ob. Convergenza nella definizione degli assetti organizzativi e modalità operative efficaci per l'attuazione del PO 2007-2013.</li> </ul>
Progetti 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Etica pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie</b> – Nell'ambito delle azioni di sviluppo dell'Obiettivo Operativo II.5 del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013</li> <li>▪ <b>Attività di Formazione per la sperimentazione della valutazione del personale delle Aziende Sanitarie</b> – Sperimentazione dell'applicazione della Riforma della P.A. all'ambito della valutazione del personale delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere</li> </ul>
Progetti (2006-2009)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Accompagnamento al Piano di Formazione ARGEA Sardegna per il periodo 2008-2009</b> Nell'ambito delle azioni finalizzate al riconoscimento dell'Agenzia Regionale per l'Erogazione e gli Aiuti in Agricoltura della Sardegna (ARGEA Sardegna) quale organismo pagatore dei fondi FEASR e FEAGA dell'UE.</li> <li>▪ <b>Parsec</b> – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per una Evoluzione Competitiva - cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della Misura III.3 – Programma Operativo Nazionale 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione</li> <li>▪ <b>WEB Europa 2006</b> – Misura II.2 del PON "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" – Cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo</li> <li>▪ <b>Ministero Beni Culturali (MiBAC)</b> - PON ATAS ob.1 - Misura II.2 Azione 5.4. Supporto nelle azioni di adeguamento formativo e di affiancamento consulenziale nel settore dei Beni e delle Attività culturali</li> </ul>

Progetti (2002-2005)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Innovazione e coesione della P.A. centrale e locale nella regione balcanica</li> <li>▪ Percorsi – Reti per la cultura dell'integrazione dell'offerta formativa</li> <li>▪ La governance dei processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali: politiche e strumenti per la Pubblica Amministrazione</li> <li>▪ WEB Europa Obiettivo 1</li> <li>▪ Redazione EuroPA</li> <li>▪ Rete EuroPA</li> </ul>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	10/2010 → 04/2011 Collaborazione Assistenza tecnica/amministrativa in favore dell'Agenzia Governativa Regionale Osservatorio Economico nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del 6° Censimento generale dell'Agricoltura – Supporto organizzativo, assistenza attività di informazione, supporto tecnico operazioni di help desk, elaborazioni statistiche dei dati censuari, supporto tecnico segreteria amministrativa <b>PCS SVILUPPO S.R.L. Servizi Integrati per la Formazione e l'Impresa</b> Servizi di consulenza per aziende, enti ed istituzioni interessate ad incrementare la competitività e l'efficienza organizzativa
Progetti 2010- 2011 Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Progetto	6° Censimento generale dell'Agricoltura 06/2005 → 12/2005 Collaborazione Analisi delle risorse interne all'Osservatorio, elaborazione di procedure interne relative alla proprietà intellettuale, alla formazione, stesura del regolamento interno <b>Osservatorio Economico della Sardegna –via Cino da Pistoia – Cagliari</b> (ora confluito nell'Ufficio Statistica della Regione Autonoma della Sardegna) Agenzia governativa regionale con il compito di fornire un supporto informativo e di analisi alla Regione Autonoma della Sardegna per le sue politiche industriali Riorganizzazione interna dell'Osservatorio Economico della Sardegna
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	2000 → 2003 Collaborazione Gestione attività organizzative del Progetto “Cagliari Basic” nell'ambito di azioni di animazione economica promosse a favore delle aziende dell'Area Industriale di Cagliari Analisi dei fabbisogni aziendali e delle competenze delle risorse interne, per la riorganizzazione del settore Affari generali, sistematizzazione degli strumenti di lavoro <b>Bic Sardegna – via Jenner - Cagliari</b> Agenzia Governativa della Regione Sardegna specializzata nell'animazione economica per la creazione d'impresa, nella promozione dell'export e nell'assistenza tecnica agli Enti Locali regionali coinvolti nelle tematiche dello sviluppo d'area
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	1988 → 1997 Impiegata Responsabile organizzativa nell'ambito di rassegne teatrali: gestione dei contatti con le compagnie ospiti; organizzazione e gestione degli spazi teatrali; referente per le pubbliche relazioni e per i contatti con il pubblico; referente di produzione per la direzione artistica; responsabile del personale tecnico e di sala <b>Akròama – Teatro Stabile di Ricerca – via Corsica - Cagliari</b> Teatro Stabile di Ricerca – Associazione per la produzione di spettacoli teatrali e per l'organizzazione di rassegne teatrali
<b>Esperienza professionale</b> Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Settore Formazione</b> 1997 → 2001 Collaborazione Docente <b>Crfpa - Consorzio Regionale per la Formazione Professionale Agricola – via Fleming - Cagliari</b>

Tipo di attività o settore	Consorzio che opera nell'ambito dei programmi formativi della Regione Autonoma Sarda, del Ministero del Lavoro e dell' Unione Europea per la gestione di corsi inseriti nei Piani Integrati Mediterranei, finalizzati aziendali, per conto della Protezione Civile e di Enti strumentali, nell'ambito del programma leader e leader II, riservati a: ospiti di comunità, ristretti, extra comunitari, portatori di handicap, studenti delle scuole pubbliche, donne, inoccupati e disoccupati.
Corso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informatizzazione alle imprese: docente per il modulo di gestione programmi informatici</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Didael srl – via Lamarmora - Milano</b>
Tipo di attività o settore	Società che opera nel settore della formazione a distanza e dell'e-learning
Corso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bibliotecario virtuale: docente per il modulo reti telematiche e servizi on line</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Formez – Centro di formazione e studi – Via Roma - Cagliari</b>
Tipo di attività o settore	Agenzia operativa partecipata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio), Regione e Associazioni di Enti Locali. L'istituto fornisce assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni Centrali e Locali.
Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EuroCap Pass2: docente a supporto dello staff dell'Ufficio Europa della Provincia di Cagliari per la elaborazione dei manuali operativi Metodi di ricerca sui fondi comunitari e Informatizzazione della banche dati dell'Ufficio Europa. Lezioni di html per la realizzazione della sezione web destinata all'Ufficio Europa</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	2010 → 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di azioni di rilevazione e gestione dei contatti Attività di rilevazione Validazione dei dati
Progetto	Rilevazione delle strutture cinematografiche in Sardegna – Indagine coordinata dall'Agenzia Governativa Regionale Osservatorio Economico per conto dell'Assessorato Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Autonoma della Sardegna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Aleph srl – via dei Colombi - Cagliari</b>
Tipo di attività o settore	Società di servizi
Date	2000 → 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Fasi di predisposizione di indagine: ricerche normative, bibliografiche, elaborazione modelli questionari e test. Coordinamento di azioni di rilevazione e gestione dei contatti. Aggiornamento e validazione dati e verifica attendibilità delle fonti statistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Osservatorio Economico della Sardegna – via Cino da Pistoia - Cagliari</b>
Tipo di attività o settore	Agenzia governativa regionale con il compito di fornire un supporto informativo e di analisi alla Regione Autonoma della Sardegna per le sue politiche industriali
Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aree Industriali</li> <li>▪ SITAIWEB</li> <li>▪ Il Mercato del lavoro dei 35enni e oltre</li> <li>▪ Banca Dati Astri 2002</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Bic Sardegna – via Jenner - Cagliari</b>
Tipo di attività o settore	Agenzia Governativa della Regione Sardegna specializzata nell'animazione economica per la creazione d'impresa, nella promozione dell'export e nell'assistenza tecnica agli Enti Locali regionali coinvolti nelle tematiche dello sviluppo d'area
Progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Censimento delle aziende dell'Area Industriale di Cagliari</li> <li>▪ Indagine sulla filiera agroalimentare in Sardegna</li> </ul>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Aleph srl – via dei Colombi - Cagliari</b>																		
Tipo di attività o settore	Società di servizi																		
Progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indagine sulla filiera produttiva nel settore dell'Information and Communication Technology in Sardegna</li> </ul>																		
<b>Esperienza professionale</b>	<b>Settore Produzioni multimediali e cartacee</b>																		
Date	2002 → 2004																		
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione																		
Principali attività e responsabilità	Collaborazione per la realizzazione, implementazione e manutenzione del sito web istituzionale <a href="http://www.ersat.it">www.ersat.it</a>																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ersat – Ente Regionale di Assistenza tecnica in agricoltura – Regione Autonoma della Sardegna – via Caprera – Cagliari</b>																		
Date	2000 → 2001																		
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione																		
Principali attività e responsabilità	Progettazione, implementazione, gestione e manutenzione del canale web del progetto MIZAR																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Formez – Centro di formazione e studi – via Roma - Cagliari</b>																		
Date	1999 → 2001																		
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione																		
Principali attività e responsabilità	Progettazione grafica e realizzazione del volume Millennium																		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cocco Edizioni - Cagliari</b>																		
<b>Istruzione e formazione</b>																			
Date	2012																		
Titolo della qualifica	Laurea triennale in Scienze della Comunicazione e Giornalismo – Facoltà di Scienze Politiche Tesi di laurea: <i>Analisi di applicazioni interattive per la Pubblica Amministrazione: il portale tematico Sardegna Agricoltura</i>																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Sassari</b>																		
Date	1998																		
Titolo della qualifica rilasciata	Sviluppatrice di applicazione multimediali																		
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Grafica e grafica web – Utilizzo di software di fotoritocco, impaginazione, sviluppo siti web e cd multimediali -																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Irecoop Sardegna</b>																		
Date	1984																		
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo Scientifico di stato “A. Pacinotti” - Cagliari</b>																		
<b>Capacità e competenze personali</b>	<b>Lingua</b>																		
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>																		
Altra(e) lingua(e)	<b>Lingua Inglese</b>																		
Autovalutazione																			
<i>Livello europeo (*)</i>																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione orale</td><td>Produzione orale</td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td><td>B2</td></tr> </tbody> </table>			Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	B2	B2	B2	B2
Comprensione		Parlato		Scritto															
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																
B2	B2	B2	B2	B2															

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze relazionali**

Dal 1988 a oggi ho svolto con costanza ruoli strettamente connessi alla comunicazione e al lavoro di gruppo sviluppando ottime capacità relazionali e competenze nelle comunicazioni e relazioni formali. Nel 2012, con l'obiettivo di rafforzare e formalizzare tali competenze, ho conseguito la laurea in Scienze della Comunicazione e Giornalismo.

**Capacità e competenze organizzative**

Spiccata predisposizione ai ruoli organizzativi rafforzata dalle competenze acquisite nell'ambito delle diverse attività svolte.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, delle principali piattaforme social e degli strumenti per la gestione del back and dei siti web. Ottima conoscenza dell'ambiente Internet

- Altri software utilizzati: Pagemaker (Adobe) – Impaginazione cartacea; Photoshop (Adobe) - Fotoritocco e grafica; Dreamweaver (Macromedia) – Editor html; Archview (Esri) – parte aggiornamenti alfanumerici; CRM

**Patente**

Patente B - Automunita

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cagliari, febbraio 2020

Carla Cardia



La sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cagliari, 24 febbraio 2020

Carla Cardia

